

Villavicencio, Meta, 09 de junio de 2023.

Señora

**MARÍA ALEJANDRA VELÁSQUEZ LÓPEZ**

C.C. N° 40.330.674 de Villavicencio.

Coordinadora Técnica Impulsa Meta y Supervisora.

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° SGR-CT-183 –N° 099 DE 2023.**

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto **PRESTACIÓN DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO IM-21-2023 SUSCRITO CON LA EMPRESA LÁCTEOS OASIS CON NIT 15,385,035-4 EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPULSA META**, me permito comunicarle que he designada como supervisora del contrato, en calidad de Coordinadora Técnica, en el cual adquiero las demás obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y aquellas contenidas en otros apartes del presente documento y las consignadas específicamente en el alcance del objeto contractual:

1. Mercadeo: Identificación del público objetivo, instalar canales de PQR'S y definir estrategia comercial y publicitaria.
2. Plan Organizacional: Capacidad integral, humanización del servicio e implementar la comunicación asertiva entre los diferentes agentes.
3. Plan Operacional: Organigrama y manual de funciones, identificación del sistema de costos, estandarización del tiempo de preparación por entrega o pedido.
4. Apoyo Operativo: estrategias de innovación en la presentación del servicio y organización del cronograma de tareas.
5. Presentar un informe mensual de actividades incluyendo anexos y soportes.
6. Realizar el correcto archivo documental físico y digital en la plataforma DRIVE del proyecto.
7. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, Arl y prestaciones sociales para el respectivo proceso de pago (Sí aplica).
8. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.



 **Entregables:**

- Entrega de la Estrategia comercial para la empresa LACTEOS OASIS.
- Realizar informe de entrega de las estrategias de innovación en la presentación del servicio de la empresa LACTEOS OASIS.
- Realizar entrega del cronograma de tareas de la empresa LACTEOS OASIS.
- Entrega del Plan Organizacional para la empresa LACTEOS OASIS.
- Entrega del Plan Operacional para la empresa LACTEOS OASIS.

*Marisol Carantón*

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**  
Representante Legal UP HOLDING S.A.S

