

Villavicencio, Meta, 01 de junio de 2023.

Señora

**MARÍA ALEJANDRA VELÁSQUEZ LÓPEZ**

C.C. N° 40.330.674 de Villavicencio.

Coordinadora Técnica Impulsa Meta y Supervisora.

**ASUNTO:** NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° SGR-CT-183 –N° 089 DE 2023.

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA LICENCIADA EN ARTES ESCENICAS PARA EJERCER ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL CONVENIO IM-18-2023 EN LA EMPRESA FINCA EL SILENCIO NIT NO. 80.191.655-3 COFINANCIADO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPULSA META**, me permito comunicarle que ha designada como supervisora del contrato, en calidad de Coordinadora Técnica del proyecto, en el cual adquiere las demás obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y aquellas contenidas en otros apartes del presente documento y las consignadas específicamente en el alcance del objeto contractual:

1. Composición musical para el sendero de la Biodiversidad.
2. Diseño de contenido pedagógico para el Sendero de la Biodiversidad.
3. Creación (laboratorio) y caracterización de personajes (incluye diseño de vestuario) para sendero de la Biodiversidad y estaciones, Diseño de vestuario personajes galería de la Biodiversidad.
4. Montaje de material pedagógico de la estación Galería de la biodiversidad y el Sendero de la Biodiversidad. Construcción y adecuación de estación Galería de la Biodiversidad.
5. Presentar un informe mensual de actividades incluyendo anexos y soportes.
6. Realizar el correcto archivo documental físico y digital en la plataforma DRIVE del proyecto.
7. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, ARL y prestaciones sociales para el pago (Cuando aplique).
8. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.

#### ENTREGABLES

- Audios, fotografías y documento con letras y armonía de composiciones.
- Documento con contenidos, fotografías del material educativo.
- Fotografías de jornadas, documento anexo a guion con caracterización de personajes
- Fotografías, material audiovisual.





Cordialmente;

*Marisol Carantón*  
**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**  
Representante Legal UP HOLDING S.A.S



[www.upholding.co](http://www.upholding.co) • [contacto@upholding.co](mailto:contacto@upholding.co)  
Cra 13 #75 20 • Ofi 206 • Edificio ICALY • Colombia • Bogotá  
Tel: 601 9260567