

Mitú, Vaupés, 19 de mayo de 2023.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

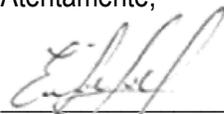
De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto” CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO ECONOMÍA NARANJA AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL QUE APALANQUEN LA COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META, BPIN 2021000100183**”, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none">A. Apoyo en las actividades administrativas del proyecto.B. Apoyo en procesos de gestión de recursos humanos, pagos y archivo de documentos administrativosC. Apoyo en las actividades de gestión interna y trámites dentro de la entidad ejecutora, cumpliendo los procesos y procedimientos planteados por esta entidad.<ul style="list-style-type: none">1. Registro y las conciliaciones de anticipos en general.2. Registro y las conciliaciones de proveedores (Balance financiero)3. Recibo, Registro y liquidación de prestadores de servicios.4. Recibo, Registro y liquidación de las facturas de compras y servicios.5. Registro contable de los documentos relacionados con la ejecución del proyecto: Documento soporte electrónico, factura de proveedores, cuentas de cobro de anticipos, Órdenes de pago, Resoluciones de gastos de viaje y Legalizaciones de gastos de viaje.6. La preparación y los diferentes informes con destino a las entidades estatales de control.7. Monitorización de cuentas contables relacionadas con el proyecto8. Apoyo a la realización de actividades administrativas, financieras y contables.9. Llevar el archivo físico y digital contable, administrativo y financiero del proyecto10. Apoyar los procesos de tramites de ajustes Financieros necesarios y que sean requeridos por la gerencia del proyecto.
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Acompañar las reuniones que sean requeridas por la supervisión del proyecto de inversión relacionados a la gestión financiera 12. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago. 13. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato 14. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) Meses contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	La suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 4.769.760,00) .
FORMA DE PAGO	<p>Un (01) primer pago a razón de 12 días calendario del mes de mayo de 2023, por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$635.968,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Dos (02) pagos a razón de mensualidades vencidas por la suma de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.589.920,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Cuarto (04) y último pago a razón de 18 días calendario del mes de agosto de 2023, por la suma de NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$953.952,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p>
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento: Meta Municipios: Villavicencio.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES

C.C. 1.033.759.522 de Bogotá.