

Mitú, Vaupés, 13 de julio de 2023.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL PARA EJERCER ACTIVIDADES COMO ASESOR TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135**”, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

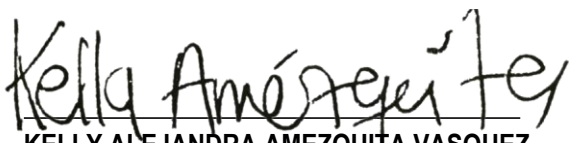
<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acompañar el proceso de inscripción de los interesados en la formación en innovación empresarial y herramientas de innovación, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de postulación.</li><li>2. Acompañar a las entidades en la realización de sus diagnósticos de innovación para los matriculados en el diplomado de innovación empresarial, mínimo 25 diagnósticos.</li><li>3. Atender y solucionar las inquietudes de índole técnico y procedimental de los postulantes y/o beneficiarios del programa de innovación empresarial, que sean requeridas para la aplicación de las herramientas y metodologías enseñadas.</li><li>4. Realizar el diplomado y acompañar las actividades de un grupo en el cual realizara acompañamiento a los facilitadores para que ellos acompañen a las empresas participantes y monitorear las tareas y el trabajo autónomo de los participantes, donde el grupo a cargo deberá presentar los perfiles de proyectos que son obligatorios para su graduación.</li><li>5. Validar las inscripciones y matriculas con el cumplimiento del 100% de los requisitos y validar el archivar de manera física y virtual en la carpeta correspondiente, del grupo asignado</li><li>6. Orientar al beneficiario en innovación empresarial, realizando acompañamiento, seguimiento y control técnico virtual y presencial a los perfiles de proyectos del grupo asignado</li><li>7. Informar las acciones de mejora del contratista del diplomado al coordinador técnico para garantizar el cumplimiento de las acciones previstas después de cada sesión y de manera oportuna.</li></ol>
--------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Validar la satisfacción y comprensión de los temas dictados por parte de los participantes.</li> <li>9. Realizar un check list antes de cada evento por el grupo el cual es responsable, verificando las condiciones del espacio y el cumplimiento de requisitos 1 hora previa a cada evento.</li> <li>10. Apoyar en la estructuración de informes de avance a la ejecución del proyecto como apoyo al coordinador tecnico.</li> <li>11. Apoyar la supervisión de los procesos designados, en los casos que sea necesario en el cual deberán adelantar los informes técnicos.</li> <li>12. Realizar el correcto archivo documental físico y digital en la plataforma Drive de las actividades del proyecto, así como los demás documentos asignados y emanados de la ejecución del proyecto, conforme a directrices de archivo.</li> <li>13. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.</li> <li>14. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.</li> <li>15. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ENTREGABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de seguimiento de acompañamiento técnico a mínimo 25 empresas del sector productivo beneficiadas para la fase de formación (Actas, formatos, registros y demás soportes)</li> <li>2. Informe de acompañamiento técnico a mínimo 8 facilitadores beneficiados para la fase de formación (Actas, formatos, registros y demás soportes).</li> </ol>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Tres (03) Meses contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>	El valor de la propuesta es la suma de <b>DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000,00)</b> .
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p><b>UP HOLDING SAS</b>", realizará (04) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Un (01) primer pago a razón de 17 días calendario por el mes de julio de 2023, por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 2.266.667.00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p>

	<p>Dos (02) pagos a razón de mensualidades vencidas, por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Un último pago a razón de 13 días calendario, por el mes de octubre de 2023, por la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.733.333.00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.</p>
<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b></p>	<p><b>Departamento:</b> Vaupés</p> <p><b>Municipios:</b> Mitú.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atento a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,

  
**KELLY ALEJANDRA AMEZQUITA VASQUEZ**

CC: 46.677.720 de Mitú.