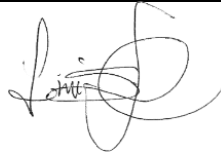


## ACTA DE AJUSTES PROPUESTA TECNICA PARA CONVENIOS

<b>Fecha:</b>	Neiva, 24 de abril de 2023		
<b>Nombres y Apellidos:</b>	Lina Sofia Cerquera Lodasa		
<b>Nombre de la empresa</b>	BREWLINGER SAS		
<b>Identificación:</b>	1.081.394.679	<b>Celular:</b>	3176764030
<b>Rol:</b>	Empresario(a) Beneficiado(a)		
<b>Correo Electrónico:</b>	<a href="mailto:Brewlinger@gmail.com">Brewlinger@gmail.com</a>		
<b>Municipio:</b>	Neiva		
<b>Hora de Inicio:</b>	07:00 pm	<b>Hora de Finalización:</b>	08:00 pm
<b>Temas Tratados:</b>	Verificación del cumplimiento de los perfiles consignados en la hoja EQUIPO DE TRABAJO, del Anexo 2 del proyecto "Implementación del uso del almidón de achira en el proceso de cervecería artesanal para la producción de cerveza Monteoro Dorada.", de acuerdo a las observaciones realizadas en la Revisión No 2.		
<b>Objetivo y desarrollo de la reunión:</b>			
Garantizar el cumplimiento de los requisitos estipulados en cada perfil especificado en la hoja EQUIPO DE TRABAJO del Anexo 2_ Proyecto "Implementación del uso del almidón de achira en el proceso de cervecería artesanal para la producción de cerveza Monteoro Dorada.", mediante la correcta presentación de las hojas de vida entregadas por la (el) empresaria (o) o, el ajuste del perfil desde el Anexo 2, de ser necesario.			
<b>Descripción y Justificación de los ajustes:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Tomando en cuenta las observaciones de la revisión No 2 realizada a cada Hoja de Vida entregada por la (el) empresaria (o) para los cargos estipulados en la hoja Equipo de trabajo del Anexo 2, se verifica el cumplimiento de los requisitos allí consignados y la subsanación de los documentos faltantes en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificados de Estudios</li> <li>- Certificados laborales</li> <li>- Certificados de Antecedentes</li> <li>- Documentos complementarios</li> <li>- Organización de documentos de acuerdo al formato CL-014_LISTA_DE_CHEQUEO</li> </ul> </li> <li>Se informa de manera previa a la presente reunión, a la (el) empresaria (o), por los diferentes medios como llamada telefónica, mensajes de Whatsapp, video llamadas, de los ajustes requeridos y/o documentos faltantes por cada hoja de vida entregada, con la intención de subsanar definitivamente los faltantes en documentación.</li> <li>Este documento se consolida como el acta aclaratoria del perfil considerando las reuniones con el técnico, asesor y atendiendo lo que el jurado solicito de no dejar los perfiles cerrados a una persona.</li> </ol>			
<b>Compromisos:</b>			

El empresario debe revisar las observaciones dejadas en los formatos CL-014 y FT-039, subsanar y subir la hoja de vida del perfil con los respectivos soportes legales y certificados, manteniendo el orden, estructura y legibilidad de los archivos para realizar la respectiva verificación.

**Firma de  
participantes:**



\_\_\_\_\_  
**Empresario**



\_\_\_\_\_  
**Asesor Técnico – Andrew Ramón**