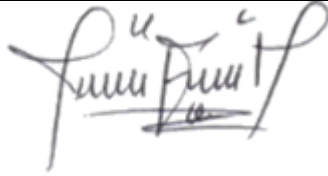


## ACTA DE AJUSTES PROPUESTA TECNICA PARA CONVENIOS

<b>Fecha:</b>	Neiva, _03_ de abril de 2023		
<b>Nombres y Apellidos:</b>	JOHANNA ALEXANDRA FIGUEREDO MANRIQUE		
<b>Nombre de la empresa</b>	ORGANIZACIÓN PROYECTO EXPRESIÓN S.A.S. - EDUTEGIA		
<b>Identificación:</b>	33.750.727	<b>Celular:</b>	3014457704
<b>Rol:</b>	Empresario(a) Beneficiado(a)		
<b>Correo Electrónico:</b>	<a href="mailto:edutegia@gmail.com">edutegia@gmail.com</a>		
<b>Municipio:</b>	Neiva		
<b>Hora de Inicio:</b>	05:00	<b>Hora de Finalización:</b>	06:00
<b>Temas Tratados:</b>	Revisión al cumplimiento de los perfiles especificados en el Equipo de Trabajo del Anexo 2, Proyecto: “Desarrollo de un proceso metodológico educativo estandarizado mediante una plataforma web e-learning para fortalecer las habilidades blandas de los Facilitadores de EDUTEGIA como capacitadores, artistas y recreadores en el departamento del Huila”		
<b>Objetivo y desarrollo de la reunión:</b>			
Garantizar el cumplimiento de los requisitos estipulados en cada perfil especificado en la hoja EQUIPO DE TRABAJO del Anexo 2_ Proyecto “Desarrollo de un proceso metodológico educativo estandarizado mediante una plataforma web e-learning para fortalecer las habilidades blandas de los Facilitadores de EDUTEGIA como capacitadores, artistas y recreadores en el departamento del Huila”, mediante la correcta presentación de las hojas de vida entregadas por la (el) empresaria (o).			
<b>Descripción y Justificación de los ajustes:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Tomando en cuenta las observaciones de la revisión No 1 realizada a cada Hoja de Vida entregada por la (el) empresaria (o) para los cargos estipulados en la hoja Equipo de trabajo del Anexo 2, se verifica el cumplimiento de los requisitos allí consignados y la subsanación de los documentos faltantes en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificados de Estudios</li> <li>- Certificados laborales</li> <li>- Certificados de Antecedentes</li> <li>- Documentos complementarios</li> </ul> </li> <li>Se informa a la (el) empresaria (o), por los diferentes medios como llamada telefónica, mensajes de Whatsapp, video llamadas, de los ajustes requeridos y/o documentos faltantes por cada hoja de vida entregada.</li> <li>Este documento se consolida como el acta aclaratoria del perfil considerando las reuniones con el técnico, asesor y atendiendo lo que el jurado solicito de no dejar los perfiles cerrados a una persona.</li> </ol>			
<b>Compromisos:</b>			

El empresario debe revisar las observaciones, ajustar y subir la hoja de vida del perfil con los respectivos soportes legales y certificados, manteniendo el orden, estructura y legibilidad de los archivos para realizar la respectiva verificación.

**Firma de participantes:**



\_\_\_\_\_  
**Empresario**

\_\_\_\_\_  
**Gerente AVANZA HUILA**

\_\_\_\_\_  
**Coordinadora Técnica**



\_\_\_\_\_  
**Asesor Técnico – Andrew Ramón**

\_\_\_\_\_  
**Representante Factory**

\_\_\_\_\_  
**Abogada AVANZA HUILA**