

ACTA DE AJUSTES PROPUESTA TECNICA PARA CONVENIOS

Fecha:	Neiva, _01_ de abril de 2023		
Nombres y Apellidos:	Lina Sofia Cerquera Lodasa		
Nombre de la empresa	BREWLINGER SAS		
Identificación:	1.081.394.679	Celular:	3176764030
Rol:	Empresario(a) Beneficiado(a)		
Correo Electrónico:	Brewlinger@gmail.com		
Municipio:	Neiva		
Hora de Inicio:	07:00 pm	Hora de Finalización:	08:00 pm
Temas Tratados:	Revisión al cumplimiento de los perfiles especificados en el Equipo de Trabajo del Anexo 2, Proyecto: "Implementación del uso del almidón de achira en el proceso de cervecería artesanal para la producción de cerveza Montero Dorada".		
Objetivo y desarrollo de la reunión:			
Verificar y completar los soportes de las hojas de vida correspondientes a cada perfil especificado en la hoja EQUIPO DE TRABAJO del Anexo 2_ Proyecto "Implementación del uso del almidón de achira en el proceso de cervecería artesanal para la producción de cerveza Montero Dorada".			
Descripción y Justificación de los ajustes:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Considerando los lineamientos del proyecto se brindó información y acompañamiento en diferentes conversaciones, reuniones, llamadas telefónica y chat de whatsapp. donde se manifestó lo referente con el cumplimiento de los requisitos mínimos en cada perfil del equipo de trabajo a contratar por el rubro 01 de cofinanciación. 2. Se realizó la validación de los documentos soporte de cada Hoja de vida adjunta, de acuerdo a lo estipulado en el formato CL-014_LISTA_DE_CHEQUEO y el formato FT-039_Verificacion hoja de vida, ratificando el cumplimiento en: <ul style="list-style-type: none"> - Correcta organización de la Hoja de Vida y sus soportes - Tarjeta profesional (si aplica) - Soportes de estudio - Soportes laborales - Antecedentes disciplinarios 3. Se realizaron revisiones manera directa a los documentos entregados por la (el) empresaria (o) para su respectiva validación de cumplimiento informándole posteriormente para que, realizara los ajustes a que hubiera lugar. 4. Se informó a la coordinación los avances e inconvenientes presentados en busca de una ágil y oportuna solución para que el empresario diera inicio con el proyecto. 5. Este documento se consolida como el acta aclaratoria del perfil considerando las reuniones con el técnico, asesor y atendiendo lo que el jurado solicito de no dejar los perfiles cerrados a una persona. 			

--

Compromisos:

El empresario debe subir la hoja de vida del perfil ajustado con los respectivos soportes legales y certificados, manteniendo el orden, estructura y legibilidad de los archivos para realizar la respectiva verificación.

Firma de participantes:



Empresario



Asesor Técnico – Andrew Ramón