

Neiva, Huila, 23 de mayo de 2023.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la adición del contrato .: **SGR-235-CT-Nº 014 DE 2022**, con el objeto de : “Contratar los servicios profesionales de un profesional en Contaduría Pública para ejercer las actividades de Coordinador Administrativo y Financiero del proyecto de inversión del inversión “**FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235.**”, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

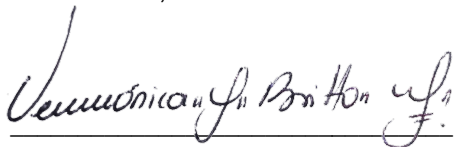
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas y financieras del proyecto de inversión a su cargo.2. Procesar y analizar debidamente la documentación requerida y los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto teniendo en cuenta el MGA, documento técnico, plan operativo y presupuesto del proyecto.3. Revisar, controlar y supervisar las operaciones en materia administrativa, contable y financiera del proyecto.4. Realizar la revisión y verificación de experiencia de las hojas de vidas para los contratos de prestación de servicios durante toda la ejecución del proyecto.5. Revisar y validar los informes de actividades de los contratos de prestación de servicios.6. Realizar los certificados de autorización de pago para que sean validados y firmados por el Representante legal de la empresa.
--------------------	---

	<p>7. Organizar la documentación de las órdenes de pago del proyecto según los lineamientos socializados por la supervisión del proyecto para su radicación.</p> <p>8. Solicitar al área jurídica la contratación que se requiera durante la ejecución del proyecto.</p> <p>9. Realizar y gestionar la documentación de solicitud de gastos de viaje que se requieran durante la ejecución del proyecto.</p> <p>10. Revisar toda la información del proceso contractual del proyecto para que posteriormente sea validada por el gerente del proyecto y el representante legal de la empresa.</p> <p>11. Realizar la verificación y evaluación de los indicadores financieros en los procesos de contratación que se desarrollen durante la ejecución del proyecto.</p> <p>12. Solicitar la generación de RP, órdenes de pago presupuestales y no presupuestales.</p> <p>13. Realizar, presentar y socializar mensualmente el informe financiero del proyecto de inversión a la gerencia de este.</p> <p>14. Socializar mensualmente a la supervisión del proyecto (MINCIENCIAS), el informe financiero, teniendo en cuenta el presupuesto del proyecto.</p> <p>15. Acompañar las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS)</p> <p>16. Coordinar el equipo administrativo y financiero del proyecto de inversión a su cargo.</p> <p>17. Documentar y gestionar los conceptos de viabilidad y/o ajustes del proyecto ante la supervisión previa validación de la gerencia.</p> <p>18. Realizar el apoyo en el sistema de GESPROY para el reporte de avance administrativo del proyecto mensualmente, así mismo revisar el SGPR y SECOP II.</p> <p>19. Acompañar los procesos de gestión de recursos humanos.</p> <p>20. Archivos de documentos en la plataforma DRIVE del proyecto.</p> <p>21. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.</p> <p>22. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.</p>
--	---

		23. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
DURACIÓN DEL CONTRATO ADICIÓN	DEL DE	Un (01) Meses contados a partir del vencimiento del principal.
VALOR PROPUESTA		El valor de la propuesta es la TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$ 3.634.104).
FORMA DE PAGO ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR		Un primer pago por La suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$ 3.634.104) , a razón de 30 días calendario Previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).
LUGAR DE EJECUCIÓN	DE	Departamento: Huila Municipios: Neiva

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



VERONICA YALILA BRITTO MORALES

C.C. No. 49.607.670, expedida en Valledupar.