



**CONCURSO ABIERTO N°01 DE INSCRIPCION Y/O ACTULIIZACION EN EL BANCO DE
PROVEEDORES R03- SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN : DESARROLLO DE SOLUCIONES
TIC**

UP HOLDING S.A.S, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, informa el interés de la entidad en adelantar el proceso de **INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION EN EL BANCO DE PROVEEDORES** de la referencia, cuya información se describe a continuación:

Nombre de la entidad	UP HOLDING S.A.S. Carrera 13 75-20 oficina 206, Bogotá D.C.
INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION BANCO DE PROVEEDORES	PARA COTIZACIONES ACTIVIDAD E2-A01 REALIZAR CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INCREMENTOS DE LA PRODUCTIVIDAD A TRAVES DE LA INNOVACION DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA”, BPIN 2021000100230”. PROYECTOS MINIMOS A FINANCIAR: 18 VALOR APROXIMADO POR PROYECTO: \$70.000.000 BOLSA DE RECURSOS: \$1.260.000.000
Lugar donde se puede consultar el aviso de la convocatoria	https://www.upholding.co/



Plazo estimado de inscripción y/o actualización banco de proveedores	El término de duración que se establece será de quince (15) días Calendario, contados a partir de la expedición del aviso de convocatoria.
Fecha límite para presentar	08/02/2023. Hora 05:00 pm en la Carrera 13 N° 75-20 oficina 206, Bogotá D.C. de manera física o al correo Administrativohuila@upholding.co y contacto@upholding.co

CRONOGRAMA

AVISO DE CONVOCATORIA PROVEEDORES	02/02/2023	www.upholding.co
RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA INCRIPCION BANCO DE PROVEEDORES	03/02/2023.- 08/02/2023 Hora 05:00 pm	Administrativohuila@upholding.co y contacto@upholding.co 08/02/2023. Hora 05:00 pm en la Carrera 13 N° 75-20 oficina 206, Bogotá D.C.
RESULTADO DE INFORME DE EVALUACION	10/02/2023 Hora: 04:00PM	www.upholding.co
SUBSANACION DE DOCUMENTOS	10/02/2023 - 14/02/2023 Hora 06:00 PM	Administrativohuila@upholding.co Y contacto@upholding.co
INFORME FINAL DE EVALUACION	15/02//2023- 16/02/2023	www.upholding.co
INSCRIPCION FINAL BANCO DE PROVEEDORES	17/02/2023 Hora: 02: 00 PM	www.upholding.co



Conforme al anterior cronograma **UP HOLDING SAS**, invita a las diferentes empresas interesadas en formar parte del banco de proveedores y/o actualizar documentos legales para su respectiva inscripción, de conformidad con lo señalado a los lineamientos de esta entidad en el manual de contratación y procedimiento de calidad interno.

RECOMENDACIONES

1. Lea detenidamente el contenido de este documento.
2. Verifique que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Tenga en cuenta el presupuesto establecido para esta selección de cada cofinanciación. Recuerde que debe presentar los documentos solicitados ya que de no suministrarlos, genera el rechazo de la propuesta.
6. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de la presente convocatoria, . EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN O ENTRARÁN A PARTICIPAR EN EL PROCESO, LOS DOCUMENTOS ENVIADOS FUERA DEL TÉRMINO Y LUGAR PREVISTOS.
7. Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá ser remitida a través de la página web oficial de Up Holding S.A.S de acuerdo con lo establecido en dicha sección.
8. Las empresas, con la sola presentación de sus documentos, autorizan a Up Holding S.A.S, para verificar toda la información que en ella suministre.
9. Revise y diligencie los formatos contenidos en la presente invitación
10. En el asunto del envío de documentos se debe especificar el rubro de la convocatoria al que aplica.
R03- SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN.

REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS PARA INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION.

Se entenderá que el proveedor es idóneo en la medida en que cumpla con los siguientes requisitos:

- Certificado de existencia y representación legal no superior a 30 días, expedidos por la cámara de comercio, donde se evidencie el alcance del objeto social con alguno de los rubros a cofinanciar.
- Copia de Cédula de Ciudadanía del representante legal.



- planillas de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales o formato de acreditación de seguridad social suscrita por el representante legal.
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de Contravenciones de policía.
- Registro Único de proponentes a corte del año 2021, no Menor 60 días expedición a la fecha de la solicitud del presente proceso.

Este requisito habilitante se verificará como **CUMPLE O NO CUMPLE**

PARAGRAFO 1: El posible proveedor deberá aportar el formato 1 de solicitud de inscripción y/o actualización del banco de proveedores debidamente firmado por el representante legal.

PARAGRAFO 2: El posible proveedor deberá aportar el (anexo 1) formato de seguridad social.

EXPERIENCIA DE LOS PROVEEDORES -MONTO TOTAL DE RUBROS DE COOFINANACION

La empresa deberá presentar Documentos de experiencia asociada alguna de las siguientes actividades a los siguiente:

R03- SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN

MONTO POSIBLE A COTIZAR :

- A. Diseño, modelado e imagen gráfica para prototipos en 3D HASTA \$129.600.000 con \$7.200.000 por paquete
- B. Desarrollo de soluciones TIC a la medida hasta \$998.325.000, se cuenta por empresa hasta por empresa 55.462.500

Valor total **\$1.127.925.000 DE UN VALOR MAXIMO DEL VALOR DE LA BOLSA DE RECURSOS.**



-EXPERIENCIA ESPECIFICA :

El proveedor deberá acreditar experiencia e idoneidad mínimo de dos (02) contratos liquidados máximo (08) ocho contratos en los últimos 08 años fiscales contados a partir de la presente convocatoria que sea afín con la **PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, SERVICIOS TECNOLOGICOS O DESARROLLO DE SOFTWARE, ANALISIS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, ARQUITECTURA TI, DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES, IMAGEN GRAFICA O PROTOTIPOS 3D**, cuyos valores del contrato sumados acrediten el 100% del valor a cotizar, el proveedor deberá allegar los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

✚ VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

Para verificar la experiencia **UP HOLDING S.A.S** requiere que el oferente anexe copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación o certificaciones que se deben encontrar inscritas en el RUP y de las cuales se logre corroborar la siguiente información:

- a) Nombre de la empresa contratante
- b) Nombre del contratista
- c) Fecha de del contrato
- d) Objeto del Contrato
- e) Actividades específicas del contrato
- f) Valor del contrato
- g) Fecha de Terminación

En caso de relacionarse más de ocho (08) contratos en el formulario respectivo Up Holding S.A.S, para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad, evaluará solo los ocho (08) primeros, en el orden en que aparezcan relacionados en el Anexo.

PARAGRAFO 1. En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de **UP HOLDING S.A.S**.

PARAGRAFO 2 : El posible proveedor deberá aportar el (**Anexo 2**) Formato de experiencia en el cual deberá relacionar el número de experiencia en el cual se acredita en el RUP.



INDICADORES FINANCIEROS

Para el caso de verificación de los indicadores financieros se verificará lo siguiente en el RUP acorte del año 2021. de la entidad.

INDICADOR	SOLICITADO POR LA ENTIDAD
INDICE DE LIQUIDEZ: ACTIVOS CORRIENTES/PASIVOS CORRIENTES	Igual o mayor a 1.5
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: PASIVOS TOTALES/ ACTIVOS TOTALES	Igual o menor a 0,8
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Igual o mayor a 0.04
RENTABILIDAD DE PATRIMONIO	Igual o mayor a 0.1

Los factores de ponderación serán los siguientes:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA	70%	LA EMPRESA CUMPLE CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL OBJETO DE LA INVITACION
INDICADORES FINANCIEROS BANCO DE PROVEEDORES	30%	LA EMPRESA CUENTA CON LOS INDICADORES MINIMOS DEL BANCO DE PROVEEDORES.

PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS:

Los integrantes del Comité Verificador y Evaluador realizarán la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y condiciones de experiencia, así como lo dispuesto en los documentos del proceso

La verificación de los requisitos habilitantes se realizará individualmente por parte de los miembros que conformen el **Comité Verificador y Evaluador**, según la responsabilidad del área a la cual pertenece el integrante del comité.

Solamente las propuestas **HABILITADAS** en los aspectos antes señalados pasarán a ser calificadas.



VERIFICACIÓN JURÍDICA:

La verificación del factor jurídico de las propuestas comprenderá el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones. En caso de que los documentos acrediten o no los requisitos de orden jurídico, la propuesta se califica según corresponda como “**CUMPLE - NO CUMPLE**”.

Para que los documentos pasen a ser calificados, las mismas deberán estar habilitadas desde el punto de vista jurídico .

FACTOR PONDERADOR DE EXPERIENCIA R03- SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN

En caso de que las propuestas acrediten o no el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigido en el presente documento, conforme se establece en la presente invitación, la propuesta se califica de acuerdo con lo siguiente:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA	70%	LA EMPRESA CUMPLE CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL OBJETO DE LA INVITACION

FACTOR PONDERADOR DE INDICADORES FINANCIEROS R03-SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN
INDICADORES FINANCIEROS BANCO DE PROVEEDORES	30%	LA EMPRESA CUENTA CON LOS INDICADORES MINIMOS DEL BANCO DE PROVEEDORES.

CAUSALES DE RECHAZO DE INSCRIPCION EN EL BANCO DE PROVEEDORES

- A. Cuando el proponente no suministre la información y la documentación solicitada por la entidad dentro del término de traslado del informe de evaluación (Ley 1882 de 15 de enero de 2018).



- B.** Cuando los documentos sean presentados por personas jurídicamente incapaces y no se encuentre debidamente firmada la solicitud de inscripción y/o actualización .
- C.** Cuando se realice entrega extemporánea de documentos o cuando la entrega de la propuesta se realice en sitio diferente al indicado en la invitación,
- D.** Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
- E.** Cuando los documentos no cumplan con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial.
- F.** Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio y el artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
- G.** Cuando el proveedor presente la documentación presente incompleta.
- H.** Cuando el oferente modifique o altere los valores no variables establecidos en la invitación y en la solicitud de inscripción.
- I.** Las demás previstas en esta invitación y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

ANEXOS

-FORMATO No. 1

Solicitud de inscripción y/o actualización del banco de proveedores

-ANEXO N° 1

Modelo Certificación Pago De Aportes Al Sistema De Seguridad Social Integral cumplimiento Artículo 50 Ley 789 De 2002 Y Ley 828 De 2003


-ANEXO 2

Formato De Experiencia



MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING SAS

FORMATO 1 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROVEEDORES

	UP HOLDING SAS		CÓDIGO:	
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1
	FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES		FECHA: 10 /11/2022.	ESTADO: Vigente

<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	FECHA
--------------------------	-------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre/Razón social: _____

Número de Identificación Tributaria: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Departamento: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Representante Legal: _____ No. Cédula: _____

Contacto Comercial: _____

Tipo de proveedor

Persona natural Colombiana	<input type="checkbox"/>	Jurídico colombiano	<input type="checkbox"/>	Extranjero Residente/	<input type="checkbox"/>	Extranjero	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	------------	--------------------------

Régimen Tributario: _____

2. CONDICIONES COMERCIALES/ COMMERCIAL TERMS (Si le falta espacio, relacionar en hoja adjunta)

Relacione los bienes o servicios que provee: (Goods / services that provides)

- _____
- _____
- _____

Si alguno de estos bienes/servicios cuenta con certificación de calidad, favor indicar y adjuntar el documento.

Ofrece Garantía para el bien/servicio suministrado: SI/Yes NO Descripción de garantía _____

Forma de Pago: Treinta días / 30 Sesenta días/ 60 Otra: _____

3. Referencias comerciales o laborales/ Commercial or labor references

1	Compañía	_____	Dirección	_____
	Contacto	_____	Teléfono	_____
	Correo (mail):	_____		
2	Compañía	_____	Dirección	_____
	Contacto	_____	Teléfono	_____
	Correo (mail):	_____		

4. Documentos a Anexar: (Personas Jurídicas) / Documents to attach (Business)

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio - vigente no superior a 30 días de la presnete convocatoria
- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Copia del RUT
- Certificado de cumplimiento de parafiscales firmado por el Revisor Fiscal de su empresa si aplica o suscrito por el representante legal
- Certificado de Medidas correctivas de policía
- Estados Financieros con sus respectivas notas contables a 31 de diciembre de 2021.
- RUP a corte del año 2022 no mayor a 60 días calendario
- Certificaciones de Experiencia de acuerdo a lo establecido en la invitación .
- Certificado de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales del representante Legal

5. Documentos a Anexar: (Personas Naturales) / Documents to attach: (Persons):

- Copia de la Cédula de Ciudadanía / Cédula de extranjería o Permiso de trabajo en Colombia
- Copia del RUT
- Soportes de Seguridad Social (EPS, AFP, ARL)
- Planilla del pago de la seguridad social de manera mensual
- Certificado de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales del representante Legal
- Certificaciones de Experiencia de acuerdo a lo establecido en la invitación .
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio - vigente no superior a 30 días de la presnete convocatoria

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrollan el derecho de habeas data, autorizamos a Up Holding SAS en calidad de Responsable del Tratamiento para que pueda recopilar, almacenar, archivar, copiar, analizar, usar, publicar y consultar los datos que se señalan a continuación. Estos datos serán recolectados por la entidad con las siguientes finalidades, todas relacionadas con las actividades del proyecto Impulsa Meta y el ejercicio de su objeto y sus actividades

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL : _____

C.C. N° Expedida en _____

Firma representante Legal: _____

FAVOR ENVIAR DOCUMENTO EN FORMATO PDF EN CASO DE QUE SE ENVIADO DE MANERA DIGITAL. Y EN ORIGINAL EN CASO DE QUE SEA ENTREGADO DE MANERA FÍSICA



ANEXO 1

Formato certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002)

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de _____ (Razón Social de la Compañía), identificada con Nit _____, certifico que se encuentra al día, a la fecha de cierre del presente proceso, con los pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Igualmente certifico que se encuentra al día en el cumplimiento de la obligación de contratación de aprendices.

(EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN).

(EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA).

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de 2022.

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)

TARJETA PROFESIONAL

(Para el Revisor Fiscal) _____



ANEXO 2 DE EXPERIENCIA – INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROVEEDORES

N°	RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCION				PLAZO DE EJECU. (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRAT.	VALOR BASICO OBRA	VALOR PRESENTE
		NUMERO d contrato y de inscripción el RUP	OBJETO	I	C	UT	%		INICIACION (DD-MM-AA)	SUSPENSION (DD-MM-AA)	REANUDACION (DD-MM-AA)	TERMINACION (DD-MM-AA)		FACTURADA INCLUYE IVA, A PARTIR DE ENERO DE 1983. (3)	FACTURADO EN SMMLV (4)
1															
2															
3															
												TOTAL			
Firma del Representante Legal.															

