



**CONTRATO No.: SGR-235-CT-N° 050 DE 2023**

**CONTRATANTE: UP HOLDING SAS**

**CONTRATISTA: KAREN LORENA REYES VELEZ**

**OBJETO:** Contratar los servicios profesionales de una Licenciada en Educación física, Recreación y Deporte, para ejercer las actividades de Experto en proyectos de investigación, con Experiencia en investigación del proyecto de inversión **“FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235”**.

**VALOR:** ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$ 11.553.422,00).

**PLAZO:** (03) TRES MESES – (19) DIECINUEVE DIAS.

**LUGAR Y FECHA:** 10 DE FEBRERO DE 2023. NEIVA, HUILA.

**UP HOLDING S.A.S**, con Nit No. 900.828.603-0, bajo la representación legal de **MARISOL CARANTÓN AGUDELO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 24.331.704, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, y **KAREN LORENA REYES VELEZ** con cédula de ciudadanía No. 1.030.611.462 de Bogotá D.C. y quien para los efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA -EL CONTRATANTE** contrata los servicios personales del **CONTRATISTA** y éste se obliga a poner al servicio del **CONTRATANTE** toda su capacidad, en el desempeño de las funciones propias del objeto mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con la supervisión e instrucciones que le imparta **EL CONTRATANTE** o sus representantes, las funciones y procedimientos establecidos para su cumplimiento, la diligencia, honestidad, eficacia y el cuidado necesario. **SEGUNDA-OBJETO:** Contratar los servicios profesionales de una Licenciada en Educación física, Recreación y Deporte, para ejercer las actividades de Experto en proyectos de investigación, con Experiencia en investigación del proyecto de inversión **“FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235”**.

**TERCERA - OBLIGACIONES:** **EL CONTRATANTE** tiene las siguientes obligaciones:



1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

• **EI CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Acompañar el diseño y desarrollo de la ruta metodológica de los grupos de investigación.
2. Visitar los proyectos de investigación, por lo menos una vez al mes, y estar disponible para consultas, resolución de dudas y la orientación en general del proyecto, tanto técnica como operativamente.
3. Definir el plan de asesoría para los grupos asignados y presentar sugerencias que permitan fortalecer las propuestas de investigación.
4. Apoyar la elaboración del plan de trabajo y plan de inversión de los proyectos de investigación, de igual manera ser de garante de uso adecuado de los recursos entregados por Educa Huila.
5. Apoyar y orientar la elaboración de los informes de avance e informe final de investigación, como también la elaboración de un vídeo que permita sistematizar los resultados de cada uno de los proyectos (mostrando el avance obtenido desde la premiación hasta la finalización).
6. Elaborar los materiales pedagógicos y de divulgación requeridos en el plan de asesorías.
7. Presentar una estrategia para la divulgación de los resultados obtenidos por los proyectos asesorados.
8. Presentar un plan de mejoramiento a la metodología de investigación para las instituciones; este debe incluir instrumentos que consoliden resultados del proceso, aprendizajes y propuestas.
9. Presentar un informe de gestión anual por cada grupo de estudio o grupo de investigación.
10. Participar en las actividades de planeación colectiva desarrolladas por el equipo técnico departamental del proyecto.
11. Apoyar la elaboración de formatos y planeación de las diferentes actividades del proyecto.
12. Presentar los medios de verificación, el cumplimiento de objetivos del proyecto.
13. Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad.
14. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
15. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.
16. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.

 **Entregables:**

- Actas de constitución de los grupos de estudios (Garantizar mínimo la participación de 16 estudiantes en total)
- Actas de asesorías y visitas in situ a los grupos de estudio.



- Listado de asistencia a las sesiones de los grupos de estudio.
- Plan de asesoría para los tres grupos asignados y presentar sugerencias que permitan fortalecer las propuestas de investigación.
- Informe de gestión anual por cada grupo de estudio o grupo de investigación acompañado.
- Registro Fotográfico de las actividades desarrolladas.
- Informes de avance e informe final de investigación y vídeo por cada grupo de investigación asesorado.
- Presentar una estrategia para la divulgación de los resultados obtenidos por los proyectos asesorados.
- Un (1) Plan de mejoramiento a la metodología de investigación para las instituciones

**CUARTA –VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato es la suma de **ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$ 11.553.422,00)**. La forma de pago del contrato se realizará (04) cuatro pagos de la siguiente manera:

Un (01) primer pago por la suma de **DOS MILLONES TRECE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.013.899)**, a razón de mensualidad vencida, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.

Tres (03) pagos por la suma de **TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 3.179.841)**, a razón de mensualidad vencida, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y ARL). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.

**QUINTA. EI CONTRATISTA** debe cotizar a salud como trabajador independiente, según como lo dispone el artículo 135 de la ley 1753 del 2015, **EI CONTRATISTA** debe estar afiliado a salud, pensión y riesgos laborales. **SEXTA. -SUPERVISIÓN: EI CONTRATANTE** o quien este designe supervisará la ejecución del servicio encomendado, y podrá formular las observaciones del caso, Para ser analizadas juntamente con **EI CONTRATISTA** en función de cumplir a cabalidad sus obligaciones. **SÉPTIMA. CESIÓN: EI CONTRATISTA** no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, sin la previa, expresa y escrita autorización del **CONTRATANTE**. **OCTAVA. - INDEPENDENCIA: EI CONTRATISTA** actuará por su cuenta, con autonomía y sin que exista relación laboral con **EI CONTRATANTE**. Sus derechos se limitarán por la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATANTE** y el pago oportuno de su remuneración fijada en este documento. **NOVENA-PLAZO DE EJECUCIÓN** Este contrato es por prestación de servicios profesionales tendrá un



plazo de ejecución de (03) tres meses y (19) diecinueve días, contados a partir del acta de inicio. **DÉCIMA. - CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATANTE** se obliga a guardar absoluta reserva de la información y documentación de la cual llegará a tener conocimiento en cumplimiento de las funciones para las cuales fue contratado, en especial no entregará ni divulgará a terceros salvo autorización previa y expresa del representante legal, información calificada por **EL CONTRATANTE** como confidencial, reservada o estratégica. No podrá en ninguna circunstancia revelar información a persona natural o jurídica que afecte los intereses **DEL CONTRATANTE**, durante su permanencia en el cargo ni después de su retiro, so pena de incurrir en las acciones legales pertinentes consagradas para la protección de esta clase de información. **DÉCIMA PRIMERA- CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad. **b)** Por terminación unilateral en los términos previstos por incumplimiento de las actividades del contrato. **c)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **d)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARAGRÁFO:** En cualquiera de los eventos de terminación se procederá a la liquidación del contrato. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** será responsable civil y penalmente ante las autoridades, de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato cuando con ellos se cause perjuicio al contratante o a terceros **CLAUSULA DECIMA TERCERA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial de este contrato, se entenderá pactada una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato, suma que se hará efectiva directamente por el **CONTRATISTA**. El valor a cancelar, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que reciba dicha Entidad. **UP HOLDING SAS** podrá tomar directamente el valor de la Cláusula Penal pecuniaria, de los saldos que se adeuden al **CONTRATISTA** por razón de este contrato y si no fuere posible, cobrará esta suma por vía judicial. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN:** Una vez terminada la ejecución del objeto contractual a satisfacción, se llevará a cabo la liquidación final del contrato. Para la suscripción del acta de terminación se requiere previamente de informe de actividades, informe de supervisión, soporte de pagos parafiscales (salud, pensión y ARL). **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de presentarse controversias o diferencias en la ejecución del contrato, se recurrirá en primera instancia a los mecanismos alternativos de solución de conflictos. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: DOCUMENTOS ANEXOS:** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato. **1)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **2)** Estudio de Previo de la necesidad a contratar. **3)** Documentos del contratista. **4)** Demás documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aquellos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** Este contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del Certificado de Registro Presupuestal y el acta de inicio. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia será interpretada de buena fe y en consonancia con el Código Civil cuyo objeto definido en su artículo 1495, es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa.



Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, Huila, el 10 de febrero de 2023, en dos o más ejemplares del mismo.

*Marisol Carantón*

Contratante  
**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**  
Representante legal  
UP HOLDING S.A.S

*KAREN LORENA REYES VELEZ*

Contratista  
**KAREN LORENA REYES VELEZ**  
C.C N. 1.030.611.462 de Bogotá.

