



INVITACION CONCURSO CERRADO DE MINIMA CUANTIA A2-E02 PROYECTO IMPULSA META

1 mensaje

Asesor Juridico <secgeneral@upholding.co> 20 de enero de 2023, 13:50
Para: Fabian Caro <fcaro@ainteractivo.com>, Carolina Beltrán <administrativa@ainteractivo.com>
Cc: "IMPULSA META UP HOLDING S.A.S" <impulsameta@upholding.co>, Gerencia Up Holding <gerencia@upholding.co>, Coordinador Tecnico Meta <tecnicometa@upholding.co>, administrativometa up holding <administrativometa@upholding.co>

Villavicencio, Meta, 20 de enero de 2023.

Señor(a)

FABIAN RICARDO CARO APONTE

Representante Legal APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS

NIT No. 830.070.095-1

fcaro@ainteractivo.com, administrativa@ainteractivo.com

Ciudad.

Asunto: Invitación a presentar Propuesta Proceso contratación directa de Mínima Cuantía N° 05 de 2023.

Por medio del presente escrito, lo estoy invitando a presentar propuesta para el proceso de Contratación directa de Mínima Cuantía cuyo objeto es **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, COMPUESTO POR EL DESPLIEGUE Y CONTROL TÉCNICO DE LA CONVOCATORIA, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD E2-A02. PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2021000100183**, el día 23/01/2023 desde las 08:00 AM hasta 23/01/2023. Hora 10:00 Am en la Carrera 13 75-20 oficina 206, en la ciudad de Bogota,D,C., la propuesta deberá ser radicada física y medio digital al correo Secgeneral@upholding.co, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad, de conformidad al Artículo 07 Literal C Inciso 03 del manual de contratación de la entidad:

RECOMENDACIONES A LOS PROPONENTES

1. Lea detenidamente el contenido de este documento.
2. Verifique que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para esta selección. Recuerde que presentar una propuesta económica superior al presupuesto oficial, genera el rechazo de la propuesta.
6. Cumpla las instrucciones que en el pliego de condiciones se imparten para la elaboración de supropuesta.
7. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso de selección. EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN O ENTRARÁN A PARTICIPAR EN EL PROCESO, PROPUESTAS ENVIADAS FUERA DEL TÉRMINO Y LUGAR PREVISTOS.
8. Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá ser remitida a través de la página web oficial de Up Holding S.A.S de acuerdo con lo establecido en dicha sección.

9. Los proponentes, con la sola presentación de su propuesta, autorizan a Up Holding S.A.S, para verificar toda la información que en ella suministre.
10. Revise y diligencie los formatos contenidos en el pliego de condiciones.
11. Tenga presente la normatividad vigente aplicable al presente proceso de selección.

1.0 CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN

Nombre de la entidad contratante	UP HOLDING S.A.S. Carrera 13 75-20 oficina 206 , Bogota DC
Objeto a contratar	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, COMPUESTO POR EL DESPLIEGUE Y CONTROL TECNICO DE LA CONVOCATORIA, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD E2-A02. PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2021000100183
Modalidad de selección	CONCURSO CERRADO DE MINIMA CUANTIA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD UP HOLDING S.A.S- CONTRATACIÓN DIRECTA
Lugar donde se puede consultar el estudio previo y el pliego de condiciones	www.upholding.co
Plazo estimado de contrato	El término de duración que requiere este servicio será de 07 MESES , contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio del contrato, fecha en la cual se debe haber cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.
Fecha límite para presentar propuesta	23/01/2023, Hora 10:00 Am en la Carrera 13 N° 75-20 oficina 206, Bogotá D,C, la propuesta deberá ser radicada física y en medio digital al correo Secgeneral@upholding.co , debidamente foliada antes de la hora de cierre de las ofertas.
Presupuesto oficial y valor estimado del contrato	El valor estimado del contrato es (\$ 159.391.929,60), Includo el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. CDP N° Valor:\$ 293.239.357,44 Autorizado por: Marisol carantón Agudelo Soportados en el C.D.P N° del de de 2023.

**LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA
POR UN ACUERDO COMERCIAL**

Se deja plena constancia que el presente proceso de contratación no está cobijado por acuerdo comercial.

CRONOGRAMA

Estudios previos	20/01/2023	www.upholding.co
Envío de invitaciones a presentar propuesta y cronograma de contratación.	20/01/2023.	www.upholding.co Y correos electrónicos de oferentes
Observaciones realizadas a las invitaciones	21/01/2023 Hora 9:00 AM	www.upholding.co
Respuesta a observaciones realizadas a las invitaciones y Acta que Apertura que ordena la apertura del proceso de selección.	21/01/2023 Hora 01:00 PM	www.upholding.co
Fecha máxima para adendas	21/01/2023 Hora 01:00 PM.	Carrera 13 75-20 oficina 206, Bogotá DC, o al correo electrónico Secgeneral@upholding.co
Fecha de Inicio para presentar propuestas	23/01/2023 Hora: 08: 00 AM	Se deben radicar las ofertas de manera física en la Carrera 13 75-20 oficina 206, Bogotá DC y de manera digital al correo electrónico Secgeneral@upholding.co__
Fecha límite para presentar propuesta	23/01/2023 Hora: 10: 00 AM	Se deben radicar las ofertas de manera física en la Carrera 13 N° 75-20 oficina 206, Bogotá DC y de manera digital al correo electrónico Secgeneral@upholding.co__
Resultados Informes Evaluación	A partir del cierre hasta el 24/01/2023 Hora: 10: 00 AM	www.upholding.co
	24/01/2023	www.upholding.co

Observaciones al informe de Evaluación, Subsanación y Respuesta a Observaciones	06:00 PM	
Resultados Informe Final de evaluación	25/01/2023 Hora: 08:00 Am	www.upholding.co
Resolución de adjudicación que justifica la contratación Directa y/o Acto que ordena la declaratoria de desierta del proceso de selección.	25/01/2023	www.upholding.co
Celebración del contrato y aprobación de pólizas	25/01/2023	www.upholding.co

El cronograma del proceso se encuentra publicado en www.upholding.co

Notas: Las modificaciones al cronograma se reflejarán en las invitaciones y adendas mediante la página web de la entidad.

El contrato será perfeccionado conforme al cronograma y las garantías deberán ser allegadas del mismo día hábil siguiente al perfeccionamiento. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales este plazo podrá ser mayor, toda vez que para la suscripción del contrato se deberá tramitar ante la DIAN el RUT y la documentación necesaria. De igual manera deben dar apertura a la cuenta en la cual se consignarán los pagos correspondientes.

Las fechas y lugar anteriormente indicadas podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en la invitación mediante adenda, que será debidamente publicada en la página web de contratación a la vista; por tanto **cada oferente y/o participante tendrá la obligación de revisar la página web, para verificar la expedición de cualquier tipo de documento relacionado en la invitación de este proceso.**

--



LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

Asesor Jurídico | UP HOLDING SAS



31853241906



Secgeneral@upholding.co



www.upholding.co



5 adjuntos



1.CDP E2-A-02.pdf

367K

 **2.ESTUDIOS PREVIOS A2-E02.pdf**
806K

 **3.ANEXO-FORMATOS .pdf**
267K

 **4-CRONOGRAMA DE CONTRATACION E2.A02.pdf**
209K

 **5.INVITACION APRENDIZAJE INTERACTIVO A2-E02.pdf**
682K