

Villavicencio, 25 de enero de 2023.

Señora
MARÍA ALEJANDRA VELÁSQUEZ LÓPEZ
C.C. N° 40.330.674 de Villavicencio.
Coordinadora Técnica Impulsa Meta y Supervisora

ASUNTO: NOTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SGR-CT-183 N° 055 DE 2023.

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto **“CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, COMPUESTO POR EL DESPLIEGUE Y CONTROL TECNICO DE LA CONVOCATORIA, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD E2-A02. PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2021000100183,** me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor del mismo, dicha labor se desarrollará de conformidad a los articulo 83 y 84 de la ley 1437 de 2011 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen su labor consistirá:

1. Informar al contratista sobre el inicio de la ejecución del contrato siempre y cuando este cumpla con los requisitos en la cláusula de perfeccionamiento y ejecución.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
3. Verificar el cumplimiento frente al pago del sistema de seguridad social integral.
4. Informar al área jurídica los motivos o causas por las cuales deba suspenderse o terminarse el contrato.
5. Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento del contrato, informando oportunamente y durante el término de ejecución al área jurídica sobre cualquier situación de irregularidad, deficiente cumplimiento con la debida sustentación a fin de que se imponga los correctivos o sanciones a que haya lugar.



6. Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a **UP HOLDING SAS** sobre la conveniencia de las prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato.
7. Remitir al área jurídica copia de todas la comunicaciones recibidas y enviadas al contratista, así como de las actas, cuadros, informes y demás documentos producidos en desarrollo del contrato.
8. Informar al área jurídica cualquier, cualquier evento que altere o modifique las condiciones pactadas en el contrato, a fin de que se estudien y proyecten los actos respectivos para firmas de las partes.
9. Realizar el informe mensual de supervisión en donde se indique el estado de ejecución y el cumplimiento de obligaciones por parte del contratista.

Atentamente,



MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING S.A.S





Villavicencio, Meta, 25 de enero de 2023.

Señor(a)

TIRZO GUTIERREZ VEGA

Representante legal **FACTORY INTERACTIVE MEDIA SAS**

NIT 900348379-5

ceo@factoryim.co

Ciudad.

ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SGR-CT-183 N° 055 DE 2023.

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, COMPUESTO POR EL DESPLIEGUE Y CONTROL TECNICO DE LA CONVOCATORIA, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD E2-A02. PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2021000100183**”, me permito comunicarle que ha sido designado como supervisora del contrato la señora **MARÍA ALEJANDRA VELÁSQUEZ LÓPEZ**, identificada con C.C. N° 40.330.674 de Villavicencio, en calidad de coordinadora técnica del proyecto Impulsa -Meta”, en el cual adquiere las demás obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y aquellas contenidas en otros apartes del presente documento y las consignadas específicamente en el alcance del objeto contractual:

E2-A01 REALIZAR CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN: DESARROLLAR MESAS DE TRABAJO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA MEJORAR Y FORTALECER LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN FORMULACIÓN PARA SER PRESENTADOS A LA CONVOCATORIA CERRADA.



www.upholding.co • contacto@upholding.co
Cra 13 #75 20 • Ofi 206 • Edificio ICALY • Colombia • Bogotá
Tel: 601 9260567

ACTIVIDAD	Descripción	Meta programada	Valor Unitario (32 participantes)	PRESUPUESTO
E2 - A01	DESPLIEGUE Y CONTROL TECNICO DE LA CONVOCATORIA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓNACTIVIDAD, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD E2-A02	Al finalizar la actividad se tendrá como resultado: Mínimo 32 Proyectos innovadores acompañados en la implementación durante máximo 6 meses	\$9'163.729,92	\$293.239.357,44

PROPUESTA METODOLÓGICA.

Una vez realizada la convocatoria para acceder a los recursos de cofinanciación del Proyecto “ DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO ECONOMÍA NARANJA, AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL QUE APALANQUEN LACOMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META” BPIN 2021000100183, se deberá realizar el proceso de valoración de requisitos, evaluación técnica y financiera de los proyectos por parte de expertos, presentación ante el panel de Pitch de viabilizarían, publicación de resultados, legalización y contratación con los proyectos asignados y seguimiento a la ejecución de los mismos. Para ello se desarrollarán las siguientes etapas:

A) ETAPA 1: Asegurar los procesos adecuados para la selección de las empresas teniendo en cuenta el proceso de selección de las propuestas.

Para desarrollar esta etapa, se tendrán en cuenta los Términos de Referencia publicados el 17 de diciembre de 2022, cuyo objeto es entregar recursos de cofinanciación no reembolsables, a propuestas orientadas a incrementar la productividad a través de la innovación al interior de la organización con la implementación de un proyecto de innovación resultado de los procesos de formación y acompañamiento en innovación empresarial. Dirigido a Organizaciones (MiPymes y/o unidades productivas exentas de actividad mercantil de acuerdo al código de Comercio colombiano, artículo 23) con mínimo (2) años de operación verificable, que demuestren haber terminado la formación del entregable (1) del proyecto denominado “Desarrollo de capacidades en gestión de la innovación con énfasis en biodiversidad para las empresas del sector turismo, economía naranja, agropecuario y agroindustrial que apalancan la competitividad en el departamento del Meta” y además que demuestren la implementación o el desarrollo de estrategias de innovación dentro de sus empresas, adicional deberán contar con establecimiento y operación productiva en el departamento del Meta, que cumpla con lo siguiente:



- Que hayan cursado con éxito el programa de formación en generación de capacidades
- Que hayan cursado el proceso de entrenamiento en prototipado.
- Que hayan participado como mínimo a una mesa técnica de formulación de proyectos de innovación.

Se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

Documentos técnicos:

a) Acreditar haber culminado a satisfacción las siguientes actividades:

1. Formación en innovación empresarial
2. Acompañamiento en entrenamiento especializado en prototipado.
3. Participación como mínimo de una mesa técnica de formulación de proyectos de innovación en el marco del proyecto “Desarrollo de capacidades en gestión de la innovación con énfasis en biodiversidad para las empresas del sector turismo, economía naranja, agropecuario y agroindustrial que apalancan la competitividad en el departamento de Meta”, que podrá verificarse en la página web de Impulsa Meta <https://www.impulsameta.upholding.co/>.

b) Carta de presentación de la propuesta: La carta firmada por el proponente corresponde a la manifestación de interés en participar de la invitación. Ver Anexo 1

c) En la carta el proponente declara que: No existe conflicto de intereses con los cooperantes, ni el ejecutor del proyecto o cualquiera de las entidades que hacen parte del proyecto.

d) No encontrarse incurso en proceso de liquidación

e) Formato de propuesta técnica que contenga: objetivo general, objetivos específicos, plan de trabajo, metodología de actividades y presupuesto, conforme a los rubros y topes establecidos en la presente convocatoria.

f) Formato de cronogramas y presupuesto: Descripción de objetivo general, objetivos específicos, actividades y presupuesto, conforme a los rubros y topes establecidos en la convocatoria.

g) Queda como el original (Perfiles del equipo de trabajo).

Presentación de los documentos legales:

✓ Original del certificado de existencia y representación legal (en caso de ser persona jurídica, fundaciones y cooperativas) con una vigencia no mayor a treinta (30) días a la fecha de radicación de la propuesta.

✓ Original del certificado de registro mercantil activo (en caso de ser persona natural) con una vigencia no mayor a 2 meses a la fecha de radicación de la propuesta.

✓ Documento de constitución y conformación (en el caso de ser consejo comunitario o resguardo indígena).



- ✓ Para el caso se semilleros de investigación y postulantes de naturaleza diferente a empresa legalmente constituida, se deberá presentar documentos que acrediten su legitimidad.
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- ✓ Fotocopia del RUT del proponente.
- ✓ Para las unidades productivas agropecuarias que no se encuentren registrados en Cámara de Comercio, deberán anexar certificado del representante legal acreditando mínimo dos (2) años de actividad ininterrumpida con su respectivo RUT, en concordancia con el código de Comercio colombiano, artículo 23.
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de Contravenciones de policía.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional Presentación de los documentos financieros: Estados financieros (Balance General y Estado de resultados) de los últimos dos años comparativos y deberán ser presentados debidamente firmados por el Representante Legal y el Contador y/o Revisor Fiscal cuando el postulante este obligado a tenerlo, Fotocopia de la cedula de ciudadanía y de la tarjeta profesional del contador, Certificado de antecedentes disciplinarios del contador con una vigencia no superior a treinta (30) días.

Las siguientes son causales de rechazo de la propuesta:

- ✓ Cuando la propuesta no se presente dentro del plazo establecido: fecha y hora de cierre
- ✓ La información consignada en medio magnético no pueda ser leída.
- ✓ No se cumpla con los requisitos definidos en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Se incluya información que no sea veraz.
- ✓ Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- ✓ El Proponente o alguno de sus relacionados se encuentra reportado en alguna de las listas de consulta de antecedentes disciplinarios, judiciales y lista antiterrorismo, caso en el cual la propuesta se considera rechazada inmediatamente. (Previo al proceso de Evaluación, el operador hará la consulta de control previo de LA/FT al Proponente y a sus relacionados)
- ✓ Si se presentan durante el proceso de radicación de propuestas o la evaluación reclamaciones por derechos de autor en todo o parte, sobre las metodologías implementadas.
- ✓ El Proponente que haya sido condenado por delitos contra la Administración Pública, estafa, abuso de confianza que recaigan sobre los bienes del Estado, utilización indebida de información privilegiada, lavado de activos o soborno transnacional.
- ✓ Se verifique objetivamente que la propuesta de intervención es una réplica idéntica de otra propuesta presentada al operador o a otra entidad Pública para ser cofinanciada.
- ✓ Cuando no se atienda la solicitud de aclaración de la propuesta, dentro del plazo fijado para ello.



Procedimiento de operación de la convocatoria

Para aplicar a la convocatoria, los participantes, debían seguir los lineamientos, consideraciones y demás especificaciones establecidas en estos términos de referencia.

El proceso de aplicación y evaluación se realiza en las siguientes fases:

- Los proponentes radicarán sus propuestas en el tiempo establecido en el cronograma del proyecto.
- La evaluación se adelantará por quien el proyecto designe para tal fin, la primera etapa de evaluación que corresponde a la evaluación de elegibilidad de las propuestas que se presentaron dentro del tiempo establecido en el cronograma.
- Las propuestas presentadas extemporáneamente serán rechazadas y se les notificará a los proponentes al correo electrónico registrado en la propuesta.
- La evaluación de elegibilidad comienza desde la apertura de la convocatoria en la medida que las mismas lleguen a la entidad operadora del proyecto. Ahora bien, se tendrá en cuenta el orden de registro de las propuestas en el formulario propuesto por el ejecutor del proyecto para la evaluación de elegibilidad.
- El ejecutor notificará a los proponentes en la página web del proyecto <https://www.impulsameta.upholding.co/> los resultados de la evaluación de elegibilidad con la ficha de evaluación correspondiente.
- Los 3 evaluadores revisan los proyectos elegibles, analizarán la viabilidad metodológica, técnica, financiera y darán una calificación que tendrán el peso del 60% para seleccionar a los proyectos viables.
- Las propuestas que resulten elegibles serán notificadas y citadas a sustentar su propuesta ante un panel de expertos en el cual se analizará la viabilidad técnica y económica de las propuestas conforme con lo establecido en el numeral de viabilidad, que corresponde al 40% del total de la evaluación.
- Finalmente, el ejecutor notificará a los proponentes el resultado del panel de evaluación se publicarán los resultados en la página web del proyecto.

Los siguientes son los criterios de evaluación que deberán ser tenidos en cuenta por parte del panel evaluador:



Nº	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
1.	Criterio de innovación, Desarrollo Tecnológico y Competitividad	25
2.	Pertinencia del proyecto (Foco del proyecto en términos de Biodiversidad o Bioeconomía)	25 ¹
3.	Análisis de Costos y tiempo del proyecto	25
4.	Escalabilidad y Equipo	10
5.	Enfoque diferencial	5
6.	Articulación con un grupo de investigación	5
7.	Vinculación de Facilitador en innovación empresarial	5
TOTAL		100

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Con el fin de garantizar un proceso transparente y brindarles la oportunidad a todos los empresarios para ser seleccionados como empresa a implementar, se realiza una competencia de presentación de proyectos ante un grupo de jurados expertos que calificarán las ideas de proyecto según los criterios de selección anteriormente descritos.

Revisión de los documentos mínimos

El proyecto realizará revisión de las propuestas radicadas para determinar si cumplen con los siguientes documentos:

- ✓ **Documentación:** Se verificará que toda la documentación requerida en el numeral correspondiente en los términos de referencia está incluida y debidamente anexa a la propuesta presentada.
- ✓ **Tipo de Proponente:** El proponente debe cumplir con los requisitos definidos en los presentes términos de referencia. Montos máximos de cofinanciación: No podrán solicitar montos de cofinanciación mayores a los establecidos en los presentes términos de referencia.
- ✓ **Rubros no cofinanciables:** No podrán solicitar recursos para rubros diferentes a los especificados como cofinanciables en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ **Plazo de Ejecución:** El plazo de ejecución de la propuesta no podrá superar los diez (10)

¹ Este criterio responde al foco presentado dentro del proyecto que es frente a el aprovechamiento de la Biodiversidad en el Departamento del Meta y el desarrollo de la Bioeconomía en la Región.

meses.

La propuesta que cumpla con los criterios descritos en el numeral anterior de los términos de referencia pasa a la siguiente fase.

Selección de Jurados

a) Evaluación Fase 1: Peso del 60%

- 3 representantes del panel de expertos contratado por la entidad proponente

b) Evaluación Fase2: Pitch, peso del 40%

- 3 representantes de los aliados del proyecto. (Gobernación del Meta, Fundación Universitaria Compensar y Up Holding)

METODOLOGÍA

- Se entrega el Formato de propuesta técnica (Anexo 2) de cada empresa a los 3 pares evaluadores, para que procedan a realizar la respectiva evaluación. (Cada evaluador deberá evaluar todos los proyectos elegibles).
- Se asignará una calificación a cada una de las empresas del promedio de la evaluación de los tres (3) expertos, la cual corresponderá al 60% del total de la evaluación.
- Después de la evaluación de los pares evaluadores, Se seleccionará los primeros 48 proyectos con puntajes de mayor a menor que se presentarán ante un panel compuesto por tres jurados, el orden de presentación será al azar y se le asignará a cada empresario el lugar, fecha y hora para presentar su propuesta presencial. Esta evaluación corresponde al 40%.
- Cada empresario contará con 4 minutos exactos para presentar su idea de proyecto
- Siguiendo a la presentación los jurados podrán hacer preguntas por 3 minutos sobre dudas que tengan
- Los jurados evaluarán individualmente a cada uno de los proyectos.

Toda información proporcionada es de carácter confidencial y no será utilizada para ningún fin diferente a la realización de la evaluación. Los expertos evaluadores estarán cobijados por cláusulas de confidencialidad y de no conflictos de interés.

Análisis de elegibilidad

La primera fase del proceso de evaluación es el análisis de elegibilidad, el cual tiene por objeto establecer si la propuesta cumple con los requisitos mínimos y documentos definidos en los presentes Términos de Referencia.



En el análisis de elegibilidad se verificarán, entre otros, los siguientes requisitos:

1. Formato de propuesta técnica. La propuesta debe estar completamente diligenciada en el formato publicado por el ejecutor (Anexo 2).
2. Que el proponente cumpla con las condiciones y requisitos generales expuestos en los presentes términos de referencia.
3. Documentación requerida en los presentes Términos de Referencia.
4. Topes y Montos Máximos de Cofinanciación. No podrán solicitar montos de cofinanciación o porcentajes mayores a los establecidos en los presentes Términos de Referencia.
5. Coherencia del uso de los rubros con la definición de los mismos y cumplimiento de los topes y requisitos de cada uno.
6. Contrapartida. Se verificará el monto de la contrapartida en efectivo, y la capacidad financiera de las fuentes para garantizarla.
7. Rubros No Cofinanciables. No podrán solicitar recursos para rubros diferentes a los especificados como cofinanciables en los presentes Términos de Referencia.
8. Objeto principal de la Convocatoria. La propuesta debe apuntar al objeto de la convocatoria definido en los Términos de Referencia.
9. Plazo de ejecución. El plazo de ejecución del proyecto presentado será de seis (6) meses contados a partir de la fecha de legalización del contrato respectivo.

Nota 1: El proyecto se reserva el derecho de seleccionar proyectos de acuerdo con los criterios que para tal fin se haya establecido. En este sentido, se entiende que el solo hecho de haberse inscrito en la presente convocatoria no garantiza su selección.

Nota 2: El hecho que la propuesta haya superado la fase de elegibilidad no genera ningún derecho adquirido para el proponente, por lo que la adjudicación de recursos se encuentra supeditada a que la misma sea declarada como **VIABLE** en la etapa correspondiente y a que los recursos existentes sean suficientes.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Publicación de resultados

Los resultados del proceso de evaluación de propuestas serán publicados en la página web del proyecto y se actualizarán periódicamente.

Todos los proponentes serán notificados individualmente con el resultado de evaluación a través de correo electrónico convocatoriameta@upholding.co.



Orden de asignación de los recursos

Los recursos de cofinanciación a las propuestas conceptuadas viables serán entregados atendiendo el orden de puntaje obtenido en la evaluación de viabilidad, iniciando con la propuesta de mayor puntaje y las siguientes hasta agotar los recursos.

OTRAS CONSIDERACIONES

Imposibilidad de la asignación de recursos

Si durante el proceso de contratación de una propuesta que ha sido declarada **VIABLE** existe alguna razón por la cual no es posible suscribir el contrato de cofinanciación, los recursos asignados a esa propuesta se reincorporarán inmediatamente al presupuesto de la convocatoria. A partir de la reincorporación de recursos asignados a propuestas no contratadas, se podrán reasignar recursos a la organización o unidad productiva que siga en el orden de lista.

Indicadores para el desarrollo de la propuesta

De acuerdo con las características de la empresa, debe identificarse el (los) indicador (es) de medición de incremento de la productividad.

En este sentido, el proyecto a desarrollar debe identificar un indicador que permita medir el incremento logrado en la productividad una vez finalizada la intervención; el cambio en dicho indicador deberá verse reflejado respecto a una línea base en alguno de los siguientes componentes: Incremento de la productividad (Alcance, tiempo y/o costo) no podrá ser inferior al quince por ciento (15%). La información del indicador, la medición, unidad de medida y línea base, deberá ser entregada a el ejecutor del proyecto, **máximo un mes** después de iniciado el proyecto conforme con la fecha de firma del contrato de cofinanciación. El indicador deberá seleccionarse del **ANEXO INDICADORES (ANEXO 2)**.

El incremento del indicador (es) debe ser demostrable mediante soportes y estar certificado por el representante legal y contador de la empresa. De no lograr el incremento, le será descontando, en la liquidación del contrato el valor proporcional por el cual no se logró la meta.

Estructura y contenido de la propuesta

La propuesta técnica y económica deberá contener los siguientes elementos:

- Breve presentación de la empresa
- Pruebas del modelo, estrategia o sistema de innovación que viene implementando la empresa.



- Formato de presentación del proyecto el cual debe estar debidamente diligenciado (Anexo 2)

EVIDENCIAS Y/O ENTREGABLES:

El proponente deberá aportar como evidencias en esta fase lo siguiente:

- Informe de Evaluación de Proyectos.

B) ETAPA 2: Asegurar la aplicación de condiciones de gobernanza administrativa y técnica en la financiación de los proyectos

El proponente deberá enviar una propuesta de la metodología que implementara para asegurar la aplicación de condiciones de gobernanza administrativa y técnica en la financiación de los proyectos, para ello debe tener en cuenta que los porcentajes y Montos Máximos de Cofinanciación son los siguientes:

- A las propuestas que sean seleccionadas, se les entregarán recursos de cofinanciación para la ejecución de su proyecto, por un máximo y hasta de SETENTA MILLONES DE PESOS (\$70.000.000.00) valor correspondiente a un porcentaje máximo de cofinanciación del noventa por ciento (90%) del valor total del proyecto. El diez por ciento (10%) restante deberá ser aportado por la empresa postulante como total de contrapartida.

Nota: Si al finalizar la ejecución del proyecto, este excede el presupuesto inicialmente presentado, será responsabilidad del proponente asumir la diferencia en cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.

Si el costo real del proyecto es menor al presupuesto inicialmente presentado, una vez concluido este, el proponente deberá reembolsar en un plazo máximo de 15 días calendario a la finalización del convenio los recursos que excedan el porcentaje aprobado de cofinanciación.

Así mismo, si el costo real del proyecto es menor al presupuesto inicialmente presentado, una vez concluido este, el ejecutor podría beneficiar más proyectos que cumplan con el total de los recursos, siendo el caso que no sean invertidos estos recursos deberán se regresados al Fondo, Ciencia, tecnología e Innovación. El monto de cofinanciación establecido es de hasta **SETENTA MILLONES DE PESOS (\$70.000.000)** por proyecto, esperando financiar a través de esta convocatoria un máximo de 32 proyectos de innovación empresarial.



Cofinanciación (90%)	Contrapartida mínima en efectivo (10%)	Total, Proyecto (100%)
\$70.000.0000	\$7.777.778	\$77.777.778
\$60.000.0000	\$6.666.667	\$66.666.667
\$50.000.000	\$5.555.556	\$55.555.556
\$40.000.000	\$4.444.444	\$44.444.444
\$30.000.000	\$3.333.333	\$33.333.333
\$20.000.000	\$2.222.222	\$22.222.222

NOTA 1: Máximo \$70.000.000 de cofinanciación y mínimo 10% de contrapartida. **NOTA 2:** Si al finalizar la ejecución del proyecto, este excede el presupuesto inicialmente presentado, será responsabilidad del proponente asumir la diferencia en cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.

NOTA 2: La cofinanciación se entrega al empresario en productos y servicios asignados como rubros de cofinanciación por el Sistema General de Regalías. Estos recursos solicitados se entregan al Banco de proveedores habilitados de UP HOLDING, los cuales fueron evaluados previamente desde perspectiva legal y financiera y se vincularán mediante contrato y/o convenio con el propósito de implementar las actividades del plan de inversión viabilizado por los pares evaluadores.

NOTA 3: Si después de viabilizar 32 proyectos, existen excedentes en la bolsa destinada para la cofinanciación de proyectos, se continuará con el proyecto que siga después de la puntuación y que logre cubrir los recursos de cofinanciación que se requiere. La organización proponente debe incluir en su propuesta el presupuesto de inversión, detallando los rubros cofinanciables asignados en la presente convocatoria y los recursos adicionales que serán invertidos por parte de la entidad en la ejecución del proyecto (contrapartida) el presupuesto presentado debe evidenciar que los recursos asignados por la presente convocatoria serán invertidos únicamente en los rubros cofinanciables.

RUBROS COFINANCIABLES:

Los recursos de cofinanciación PODRÁN SER INVERTIDOS en los siguientes rubros de la propuesta presentada siempre y cuando sea parte del proceso para llegar al desarrollo del proyecto de innovación incremental:

R01 PAGO DE RECURSO HUMANO

R02 - PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE DEL EQUIPO EJECUTOR.

R03- SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN: La cofinanciación de este rubro deberá ser mínimo del 35% del valor total de la cofinanciación y este compuesto por los siguientes servicios:



Servicio de diseño y análisis de productos agroindustriales:
Pruebas y servicios de laboratorio
Marketing Digital para validación
Diseño, modelado e imagen gráfica
Análisis y diseño logístico:
Desarrollo de soluciones TIC
Evaluación de la operatividad y funcionamiento de la tecnología in situ
Asesoría para el aseguramiento de la calidad y cumplimiento de normas
Servicio tecnológico pruebas de calidad de materiales
Validación con clientes, expertos y colaboradores
Transferencia De Tecnologías
Validación y análisis de oferta y demanda del prototipo
Vigilancia Tecnológica
Propiedad Intelectual

R04 MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN. No incluye la adquisición de activos tales como muebles y enseres, terrenos, dotación, vehículos, construcciones y edificios. La cofinanciación de este rubro no podrá exceder el 30% del valor total de la cofinanciación.

R05- REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN Y ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA. La cofinanciación de este rubro no podrá exceder el 20% del valor total de la cofinanciación.

RUBROS DE CONTRAPARTIDA

Todas las propuestas deben incluir recursos de contrapartida en efectivo equivale al 10% del total del proyecto. De declararse viable el proyecto, la contrapartida deberá sustentarse durante la ejecución de este, con pagos demostrables en documentos contables (contratos, facturas, comprobantes de pago, entre otros) con las especificaciones del rubro y servicio. Estos deberán cumplirse dentro del periodo de ejecución del proyecto. La contrapartida podrá ser aportada por la entidad, un tercero con recursos privados o las empresas usuarias finales. Quienes aporten recursos de contrapartida, no podrán percibir remuneración alguna con cargo a los recursos del proyecto por la ejecución de actividades relacionadas con el mismo.

Como contrapartida en efectivo se aceptan todos los rubros establecidos como cofinanciables y adicionalmente los siguientes:

EF01- Recursos requeridos para el desarrollo del objeto del proyecto, definidos como salarios u honorarios de personal sin incluir carga prestacional, de personal de apoyo (Ejemplo: Contador, Profesionales, Administrativos. No personal del servicio de aseo, Servicio de vigilancia, servicio de alimentos o similares).



EF02 – Alquiler de salones para la realización de talleres o jornadas de capacitación y material didáctico (guías, cartillas para uso de los usuarios finales) para los mismos (este rubro no podrá exceder el 10% del valor de la contrapartida).

EF03 – Gastos de pólizas para asegurar la maquinaria y/o equipos adquiridos en el marco del proyecto.

EF04 - Gastos de legalización del contrato de cofinanciación: pólizas.

RUBROS NO COFINANCIABLES

Cada propuesta debe presentar las inversiones que se realizarán. Los recursos del proyecto (cofinanciación y contrapartida) no podrán incluir: a. Estudios de mercado. b. Capacitaciones que no estén asociadas con el desarrollo del proyecto. c. Capacitaciones para el desarrollo de artes y oficios. d. Estudios de aprobación de crédito o asesoría para diligenciar solicitudes de crédito. e. Construcción de bases de datos. f. Estudios sectoriales. g. Estudios de caracterización de cadenas productivas. h. Investigación básica, pura o fundamental. i. Pago de pasivos (capital e intereses), pago de dividendos y aumento del capital social de la empresa. k. Compra de maquinaria y equipo no determinantes para el Proyecto, l. Adquisición de equipos de cómputo, muebles y enseres, terrenos, dotación, vehículos, construcciones y edificios. m. Inversiones en otras empresas y en plantas de producción. n. Compra de acciones, de bonos, de derechos de empresas y de otros valores mobiliarios. o. Instalaciones llave en mano. p. Adecuaciones o reparaciones físicas o locativas no determinantes para el Proyecto Duración de los proyectos.

El plazo máximo permitido para la ejecución de los proyectos de innovación postulados en la presente convocatoria y en el marco del proyecto es de (6) meses.

Nota: El proyecto se reserva el derecho de seleccionar de proyectos, de acuerdo con los criterios que para tal fin haya establecido. En este sentido, se entiende que el solo hecho de haberse inscrito en la presente convocatoria no garantiza su escogencia.

EVIDENCIAS Y/O ENTREGABLES:

El proponente deberá aportar como evidencias en esta fase lo siguiente:

- Contratos de cofinanciación con sus respectivos soportes.
- Informe de avance de las actividades realizadas en esta fase

C. Etapa 3: Acompañamiento técnico para prototipo a las empresas beneficiadas y asegurar el cumplimiento de procesos, instrumentos, formatos, plantillas necesarias para acompañar la ejecución de los proyectos.



El proponente deberá tener un equipo de trabajo que asegure el acompañamiento a mínimo 32 proyectos financiados, desde la firma del contrato, hasta el último mes de ejecución del mismo. Adicionalmente deberá desarrollar lo siguiente:

- Mínimo 4 acompañamientos/ asesorías por cada uno de los empresarios beneficiados
- Seguimiento y validación de entrega de los elementos/ recursos a los proyectos beneficiados.
- Informe de adquisiciones por proyecto beneficiado. Se entregará informe de los bienes y servicios entregados a cada uno de los empresarios.
- Medición de desempeño del proyecto. (planeación ejecutada)

EVIDENCIAS Y/O ENTREGABLES:

El proponente deberá aportar como evidencias lo siguiente:

- Listas de asistencia
- Actas de reunión y/o seguimientos acompañados con evidencias fotográficas y soportes
- Informe de adquisición.
- Informe de avance de ejecución.
- Se entregará un expediente por cada uno de los beneficiarios en medio físico y en archivo digital drive con todos los soportes anteriormente mencionados.

D. Actividad Transversal: Gestión y administración de la bolsa de recursos para los beneficiarios. Una vez firmados los contratos el proponente deberá consolidar una base de datos con los requerimientos de cada uno de los proyectos de innovación detallando por cada rubro los bienes y servicios a adquirir. Este instrumento le ayudara a hacer el seguimiento de la entrega de bienes y servicios por parte de los proveedores a los participantes, de acuerdo al tiempo, alcance y costo negociados.

EVIDENCIAS Y/O ENTREGABLES:

El proponente deberá aportar como evidencias lo siguiente:

- Informe de avance bimensual a nivel técnico, administrativo, financiero y jurídico.
- Informe de cada uno de los proyectos implementados presentados por las empresas beneficiadas que contenga la siguiente información:



Producto	Descripción
Informe general de ejecución presupuestal	Una vez cumplido el plazo de ejecución del proyecto, el postulante beneficiado deberá presentar un informe general contenedor de aspectos relacionado con la ejecución presupuestal detallado de los recursos asignados. El equipo de seguimiento verificará el cumplimiento y uso de los recursos en el marco del proyecto aprobado.
Informe general de ejecución de proyecto	Una vez cumplido el plazo de ejecución del proyecto, el postulante beneficiado deberá presentar un informe general de carácter técnico contenedor de aspectos relacionado con la ejecución del proyecto detallando actividades realizadas, resultado de general del proyecto, impacto del proyecto en la organización, aspectos mejorados con la ejecución del proyecto, dificultades durante la ejecución del proyecto y demás aspectos que puedan brindar claridad sobre el Proceso llevado a cabo. El equipo de seguimiento deberá validar los informes tanto bimestral como finales.
Evidencia del incremento o mejora en uno o varios de los aspectos relacionados	<p>Se deberá presentar evidencia de mejora en uno o varios de los siguientes aspectos relacionados directamente con la solución implementada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Incremento de la productividad (de acuerdo con el indicador o indicadores seleccionados) ● Incremento de los ingresos ● incremento en el porcentaje de ventas relacionadas con productos de innovación introducidos. ● Porcentaje de mejora en la gestión de la innovación con la línea base de cada empresa, con las métricas e indicadores iniciales y finales. ● Captación de clientes ● Incremento en la producción ● Impacto (social, económico, productivo, tecnológico) si este fuera el caso ● El equipo de seguimiento revisará la línea base y la línea final de cada uno de los indicadores.

Fuente: Documento técnico.



TALENTO HUMANO

El proveedor deberá garantizar mínimo los siguientes perfiles dentro del talento humano:

CARGO	PERFIL	FUNCIONES PRINCIPALES	NÚMERO DE PERFILES REQUERIDOS MÍNIMOS
Coordinador de ejecución de proyectos	Profesional en áreas relacionadas con marketing, relaciones públicas, ciencias humanas, psicología ingeniería, logística, o afines, con mínimo (2) años de experiencia demostrada como coordinador, asesor en áreas comunicación, empresariales, metodologías o sociales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el acompañamiento técnico del componente 2. Coordinar la planeación y ejecución técnica del componente 3. Coordinar el equipo operativo del Componente 4. Realizar la Presentación mensual de informes técnicos y avances del proyecto 5. Velar para el cumplimiento técnico de las actividades y metas programadas 6. Coordinar con los proveedores el cumplimiento técnico y de calidad de las actividades relacionadas a los entregables de los bienes y servicios de los proyectos de inversión financiados. 7. Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión 8. Realizar el acompañamiento en la planeación y en los ejercicios de control. 	01
Asesores técnicos de requerimientos	Profesionales afines en áreas administrativas, económicas, contables e ingeniería, con especialización con mínimo los últimos (5) años de experiencia demostrada y certificada en asesoría, consultoría, mentoría, capacitación y/o acompañamiento en procesos de gestión y/o cultura de la innovación	<ol style="list-style-type: none"> a) Acompañar la implementación de los proyectos beneficiados por la convocatoria. b) Control Técnico en la implementación de los proyectos. c) Coordinar la planeación y ejecución técnica de los gestores de seguimiento d) Coordinar el equipo operativo del Componente e) Brindar soporte y orientación en proyectos de innovación f) Desarrollo de herramientas 	02

		<p>para el acompañamiento técnico, jurídico y financiero. Seguimiento y control de la ejecución de proyectos aprobados.</p> <p>g) Facilidades para la generación de acompañamiento pedagógico de habilidades y competencias a las empresas beneficiarias.</p> <p>h) Realizar el acompañamiento en la planeación y en los ejercicios de control planteados desde el plan de proyectos</p> <p>Tiempo: 6 meses</p>	
Evaluadores de proyectos	<p>Profesionales afines en áreas administrativas, económicas, contables e ingeniería, con especialización con mínimo los últimos (5) años de experiencia demostrada y certificada en formulación, ejecución y/o evaluación de proyectos, o en asesoría, consultoría, mentoría, capacitación y/o acompañamiento en procesos de gestión y/o cultura de la innovación;</p>	<p>Evaluar los proyectos de innovación en los componentes técnicos, financiero y jurídico en su fase 1.</p>	03

Nota: El contratista debe garantizar la disposición de talento humano suficiente en caso de que se requiera cambio de personal y así mismo depende de la propuesta presentada en tiempos.

Marisol Carantón
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING S.A.S

