



**CONCURSO ABIERTO N°01 DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN EN EL BANCO DE
PROVEEDORES R05- REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN Y ADECUACIONES DE
INFRAESTRUCTURA FÍSICA.**

UP HOLDING S.A.S, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, informa el interés de la entidad en adelantar el proceso de **INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN EN EL BANCO DE PROVEEDORES** de la referencia, cuya información se describe a continuación:

Nombre de la entidad	UP HOLDING S.A.S. Carrera 13 75-20 oficina 206, Bogotá D.C.
INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROVEEDORES	PARA COTIZACIONES ACTIVIDAD E2-A01 REALIZAR CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INCREMENTOS DE LA PRODUCTIVIDAD A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA”, BPIN 2021000100230”. PROYECTOS MÍNIMOS A FINANCIAR: 18 VALOR APROXIMADO POR PROYECTO: \$70.000.000 BOLSA DE RECURSOS: \$1.260.000.000
Lugar donde se puede consultar el aviso de la convocatoria	https://www.upholding.co/
Plazo estimado de inscripción y/o actualización banco de proveedores	El término de duración que se establece será de quince (15) días Calendario, contados a partir de la expedición del aviso de convocatoria.
Fecha límite para presentar	14/12/2022. Hora 05:00 pm en la Carrera 13 N° 75-20 oficina 206, Bogotá D.C. de manera física o al correo Administrativohuila@upholding.co . y contacto@upholding.co



CRONOGRAMA

AVISO DE CONVOCATORIA PROVEEDORES	08/12/2022	www.upholding.co
RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA INSCRIPCION BANCO DE PROVEEDORES	09/12/2022.-14/12/2022 Hora 05:00 pm	Administrativohuila@upholding.co y contacto@upholding.co
RESULTADO DE INFORME DE EVALUACION	15/12/2022 Hora: 04:00PM	www.upholding.co
SUBSANACION DE DOCUMENTOS	16/12/2022 -17/12/2022 Hora 06:00 PM	Administrativohuila@upholding.co Y contacto@upholding.co
INFORME FINAL DE EVALUACION	19/12/2022-20/12/2022	www.upholding.co
INSCRIPCION FINAL BANCO DE PROVEEDORES	20/12/2022	www.upholding.co

Conforme al anterior cronograma **UP HOLDING SAS**, invita a las diferentes empresas interesadas en formar parte del banco de proveedores y/o actualizar documentos legales para su respectiva inscripción, de conformidad con lo señalado a los lineamientos de esta entidad en el manual de contratación y procedimiento de calidad interno.

RECOMENDACIONES

1. Lea detenidamente el contenido de este documento.
2. Verifique que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.



5. Tenga en cuenta el presupuesto establecido para esta selección de cada cofinanciación Recuerde que debe presentar los documentos solicitados ya que de no suministrarlos, genera el rechazo de la propuesta.
6. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de la presente convocatoria, . EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN O ENTRARÁN A PARTICIPAR EN EL PROCESO, LOS DOCUMENTOS ENVIADOS FUERA DEL TÉRMINO Y LUGAR PREVISTOS.
7. Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá ser remitida a través de la página web oficial de Up Holding S.A.S de acuerdo con lo establecido en dicha sección.
8. Las empresas, con la sola presentación de sus documentos, autorizan a Up Holding S.A.S, para verificar toda la información que en ella suministre.
9. Revise y diligencie los formatos contenidos en la presente invitación
10. En el asunto del envío de documentos se debe especificar el rubro de la convocatoria al que aplica **R05-REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN Y ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA FISICA.**

REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS PARA INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION.

Se entenderá que el proveedor es idóneo en la medida en que cumpla con los siguientes requisitos:

- Certificado de existencia y representación legal no superior a 30 días, expedidos por la cámara de comercio, donde se evidencie el alcance del objeto social con alguno de los rubros a cofinanciar.
- Copia de Cédula de Ciudadanía del representante legal.
- planillas de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales o formato de acreditación de seguridad social suscrita por el representante legal.
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de Contravenciones de policía.
- Estados financieros con sus respectivas Notas contables a corte 31 de diciembre de 2021.
- Registro Único de proponentes a corte del año 2022, no Menor 60 días expedición a la fecha de la solicitud del presente proceso.



Este requisito habilitante se verificará como **CUMPLE O NO CUMPLE**

PARAGRAFO 1: El posible proveedor deberá aportar el formato 1 de solicitud de inscripción y/o actualización del banco de proveedores debidamente firmado por el representante legal.

PARAGRAFO 2: El posible proveedor deberá aportar el (anexo 1) formato de seguridad social.

EXPERIENCIA DE LOS PROVEEDORES -MONTO TOTAL DE RUBROS DE COOFINANACION

La empresa deberá presentar Documentos de experiencia asociada alguna de las siguientes actividades a los siguiente:

R05- REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN Y ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA FISICA.

MONTO POSIBLE A COTIZAR: \$ 252.000.000. 20% DEL VALOR DE LA BOLSA DE RECURSOS

El proveedor deberá acreditar experiencia e idoneidad mínimo de dos (02) contratos liquidados máximo (04) cuatro contratos en los últimos tres años fiscales contados a partir de la presente convocatoria que sea afín con la **CONSTRUCCION O DESARROLLO DE ADECUACIONES FISICAS EN INSTALACIONES O DE INFRAESTRUCTURA**, cuyos valores del contrato sumados acrediten el 100% del valor a cotizar, el proveedor deberá allegar los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

Para verificar la experiencia **UP HOLDING S.A.S** requiere que el oferente anexe copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación o certificaciones que se deben encontrar inscritas en el RUP y de las cuales se logre corroborar la siguiente información:

- a) Nombre de la empresa contratante
- b) Nombre del contratista
- c) Fecha de del contrato
- d) Objeto del Contrato
- e) Actividades específicas del contrato
- f) Valor del contrato
- g) Fecha de Terminación



En caso de relacionarse más de tres (03) contratos en el formulario respectivo Up Holding S.A.S, para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad, evaluará solo los cuatro (04) primeros, en el orden en que aparezcan relacionados en el Anexo.

PARAGRAFO 1. En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de **UP HOLDING S.A.S.**

PARAGRAFO 2 : El posible proveedor deberá aportar el (**Anexo 2**) Formato de experiencia en el cual deberá relacionar el numero de experiencia en el cual se acredita en el RUP.

 **INDICADORES FINANCIEROS R05- REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN Y ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA FISICA.**

Para el caso de verificación de los indicadores financieros se verificará lo siguiente en el RUP acorte del año 2022 de la entidad.

Indicador	
INDICADOR DE LIQUIDEZ: Activos Corrientes / Pasivos Corrientes	mayor o igual (\geq) 1,5
ENDEUDAMIENTO: Pasivos Totales / Activos Totales	menor o igual (\leq) 0,7
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	mayor o igual (\geq) 0,1
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	mayor o igual (\geq) 0,04

El capital de trabajo a acreditar: es del 20 % del valor a cotizar.

Los factores de ponderación serán los siguientes:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA	60%	LA EMPRESA CUMPLE CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL OBJETO DE LA INVITACION
INDICADORES FINANCIEROS BANCO DE PROVEEDORES	40%	LA EMPRESA CUENTA CON LOS INDICADORES MINIMOS DEL BANCO DE PROVEEDORES.



PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS:

Los integrantes del Comité Verificador y Evaluador realizarán la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y condiciones de experiencia, así como lo dispuesto en los documentos del proceso

La verificación de los requisitos habilitantes se realizará individualmente por parte de los miembros que conformen el **Comité Verificador y Evaluador**, según la responsabilidad del área a la cual pertenece el integrante del comité.

Solamente las propuestas **HABILITADAS** en los aspectos antes señalados pasarán a ser calificadas.

VERIFICACIÓN JURÍDICA:

La verificación del factor jurídico de las propuestas comprenderá el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones. En caso de que los documentos acrediten o no los requisitos de orden jurídico, la propuesta se califica según corresponda como **“CUMPLE - NO CUMPLE”**.

Para que los documentos pasen a ser calificados, las mismas deberán estar habilitadas desde el punto de vista jurídico .

FACTOR PONDERADOR DE EXPERIENCIA R05- REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN Y ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA FISICA.

En caso de que las propuestas acrediten o no el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigido en el presente documento, conforme se establece en la presente invitación, la propuesta se califica de acuerdo con lo siguiente:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA	60%	LA EMPRESA CUMPLE CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL OBJETO DE LA INVITACION



✚ FACTOR PONDERADOR DE INDICADORES FINANCIEROS R05- REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN Y ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN
INDICADORES FINANCIEROS BANCO DE PROVEEDORES	40%	LA EMPRESA CUENTA CON LOS INDICADORES MINIMOS DEL BANCO DE PROVEEDORES.

✚ CAUSALES DE RECHAZO DE INSCRIPCIÓN EN EL BANCO DE PROVEEDORES

- A.** Cuando el proponente no suministre la información y la documentación solicitada por la entidad dentro del término de traslado del informe de evaluación (Ley 1882 de 15 de enero de 2018).
- B.** Cuando los documentos sean presentados por personas jurídicamente incapaces y no se encuentre debidamente firmada la solicitud de inscripción y/o actualización .
- C.** Cuando se realice entrega extemporánea de documentos o cuando la entrega de la propuesta se realice en sitio diferente al indicado en la invitación,
- D.** Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
- E.** Cuando los documentos no cumplan con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial.
- F.** Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio y el artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
- G.** Cuando el proveedor presente la documentación presente incompleta.
- H.** Cuando el oferente modifique o altere los valores no variables establecidos en la invitación y en la solicitud de inscripción.
- I.** Las demás previstas en esta invitación y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.



ANEXOS

-FORMATO No. 1

Solicitud de inscripción y/o actualización del banco de proveedores

-ANEXO N° 1

Modelo Certificación Pago De Aportes Al Sistema De Seguridad Social Integral cumplimiento Artículo 50 Ley 789 De 2002 Y Ley 828 De 2003


-ANEXO 2

Formato De Experiencia

Marisol Carantón
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING SAS



FORMATO 1 SOLICITUD DE INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION BANCO DE PROVEEDORES

	UP HOLDING SAS		CÓDIGO:		
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1	
	FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES		FECHA: 10 /11/2022.	ESTADO: Vigente	
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN		<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN		FECHA	
1. INFORMACIÓN BÁSICA					
Nombre/Razón social:					
Número de Identificación Tributaria:					
Dirección:					
Ciudad:			Departamento:		
Teléfono:					
E-mail:					
Representante Legal:			No. Cédula:		
Contacto Comercial:					
Tipo de proveedor		Persona natural Colombiana <input type="checkbox"/>	Jurídico colombiano <input type="checkbox"/>	Extranjero Residente/ <input type="checkbox"/>	Extranjero <input type="checkbox"/>
Régimen Tributario:					
2. CONDICIONES COMERCIALES/ COMMERCIAL TERMS (Si le falta espacio, relacionar en hoja adjunta)					
Relacione los bienes o servicios que provee: (Goods / services that provides)		1.			
		2.			
		3.			
Si alguno de estos bienes/servicios cuenta con certificación de calidad, favor indicar y adjuntar el documento.					
Ofrece Garantía para el bien/servicio suministrado:		SI/Yes <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Descripción de garantía	
Forma de Pago:		Treinta días / 30 <input type="checkbox"/>	Sesenta días / 60 <input type="checkbox"/>	Otra:	
3. Referencias comerciales o laborales/ Commercial or labor references					
1	Compañía				
	Contacto			Dirección	
	Correo (mail):			Teléfono	
2	Compañía				
	Contacto			Dirección	
	Correo (mail):			Teléfono:	
4. Documentos a Anexar: (Personas Jurídicas) / Documents to attach (Business)					
1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio - vigente no superior a 30 días de la presnete convocatoria					
2. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal					
3. Copia del RUT					
4. Certificado de cumplimiento de parafiscales firmado por el Revisor Fiscal de su empresa si aplica o suscrito por el representante legal					
5. Certificado de Medidas correctivas de policía					
6. Estados Financieros con sus respectivas notas contables a 31 de diciembre de 2021.					
7. RUP a corte del año 2022 no mayor a 60 días calendario					
8. Certificaciones de Experiencia de acuerdo a lo establecido en la invitacion .					
9. Certificado de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales del representante Legal					
5. Documentos a Anexar: (Personas Naturales) / Documents to attach: (Persons):					
1. Copia de la Cédula de Ciudadanía / Cédula de extranjería o Permiso de trabajo en Colombia					
2. Copia del RUT					
3. Soportes de Seguridad Social (EPS, AFP, ARL)					
4. Planilla del pago de la seguridad social de manera mensual					
5. Certificado de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales del representante Legal					
6. Certificaciones de Experiencia de acuerdo a lo establecido en la invitacion .					
7. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio - vigente no superior a 30 días de la presnete convocatoria					
<p>En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrollan el derecho de habeas data, autorizamos a Up Holding SAS en calidad de Responsable del Tratamiento para que pueda recopilar, almacenar, archivar, copiar, analizar, usar, publicar y consultar los datos que se señalan a continuación. Estos datos serán recolectados por la entidad con las siguientes finalidades, todas relacionadas con las actividades del proyecto Impulsa Meta y el ejercicio de su objeto y sus actividades</p>					
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL :					
C.C. N° Expedida en					
Firma representante Legal:					
FAVOR ENVIAR DOCUMENTO EN FORMATO PDF EN CASO DE QUE SE ENVIADO DE MANERA DIGITAL. Y EN ORIGINAL EN CASO DE QUE SEA ENTREGADO DE MANERA FÍSICA					



ANEXO 1

Formato certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002)

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de _____ (Razón Social de la Compañía), identificada con Nit _____, certifico que se encuentra al día, a la fecha de cierre del presente proceso, con los pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Igualmente certifico que se encuentra al día en el cumplimiento de la obligación de contratación de aprendices.

(EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN).

(EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA).

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de 2022.

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)

TARJETA PROFESIONAL

(Para el Revisor Fiscal) _____



ANEXO 2 DE EXPERIENCIA – INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROVEEDORES

Nº	RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCION				PLAZO DE EJECU. (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRAT.	VALOR BASICO OBRA	VALOR PRESENTE
		NUMERO d contrato y de inscripción el RUP	OBJETO	I	C	UT	%		INICIACION (DD-MM-AA)	SUSPENSION (DD-MM-AA)	REANUDACION (DD-MM-AA)	TERMINACION. (DD-MM-AA)		FACTURADA INCLUYE IVA, A PARTIR DE ENERO DE 1983. (3)	FACTURADO EN SMMLV (4)
1															
2															
3															
												TOTAL			
Firma del Representante Legal.															

