

Neiva, Huila, 1 de julio del 2022

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Presentación Propuesta.

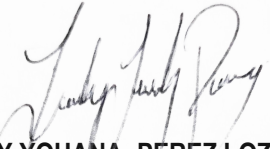
De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con el objeto de Contratar los servicios de apoyo a la gestión de un tecnólogo en áreas de contaduría o afines para ejercer las actividades de Auxiliar Administrativo y financiero del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235".de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Implementar el protocolo de archivo documental, con su respectivo procedimiento para el archivo físico y digital de la empresa.2. Implementar el protocolo de archivo documental, con su respectivo procedimiento para el archivo físico y digital del proyecto.3. Implementar el protocolo de archivo documental en el proyecto de inversión y velar por su correcta ejecución.4. Realizar auditorías para la verificación del cumplimiento del protocolo de archivo de todos los proyectos.5. Realizar inducciones, capacitaciones y reinducciones al personal de acuerdo con el protocolo de archivo del proyecto y la empresa.6. Realizar el registro y las conciliaciones de anticipos en general.7. Realizar el registro, las conciliaciones y cierre de anticipos por impuestos.8. Realizar el registro y las conciliaciones de proveedores.9. Realizar el registro y las conciliaciones de prestadores de servicios.10. Realizar el registro, liquidación y cierre de impuestos de RENTA, ICA e IVA.11. Recibo, Registro y liquidación de las facturas de compras y servicios.12. Preparar los diferentes informes con destino a las entidades estatales de control.13. Apoyo a la realización de actividades administrativas, financieras y contables.14. Llevar el archivo físico, digital contable, administrativo y financiero del proyecto.15. Apoyar los procesos de trámites de ajustes Financieros necesarios y que sean requeridos por la gerencia del proyecto.16. Acompañar las reuniones que sean requeridas por la supervisión del proyecto de inversión relacionados a la gestión financiera.17. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago.18. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato.
--------------------	--

DURACIÓN CONTRATO	DEL	Once (11) Meses contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA		El valor de la propuesta es la DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$17.489.120)
FORMA DE PAGO		UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.589.920)
LUGAR EJECUCIÓN	DE	Departamento: Huila Municipios: Neiva

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



LEIDY YOHANA PEREZ LOZANO
C.C N° 1075250510 de Neiva – Huila