

ACTA 02 DE 2022- COMITÉ ASESOR

Siendo el día 05 de abril de 2022, reunidos los miembros del Comité Asesor, **LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**, Profesional jurídico del proyecto, en calidad de Evaluador Jurídico(a), **MAURICIO ORJUELA RIVEROS**, Gerente de proyecto, **ANDRES LEONARDO CHACÓN GONZALEZ**, en calidad de evaluador Técnico, **INGRÍD YOHANA PULIDO VELASQUEZ**, en calidad de evaluador Financiero, proceden a suscribir el Acta de Evaluación de las propuestas presentadas para el concurso cerrado de Menor cuantía.

OBJETO:

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS JURIDICOS, TECNICOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS:

Se procede a evaluar las propuestas presentadas de acuerdo con lo establecido en los estudios previos de necesidad y conveniencia.

1.0 ASPECTOS JURIDICOS:

Proponente	NIT	No. de folios original
APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	830.070.095-1	341 folios

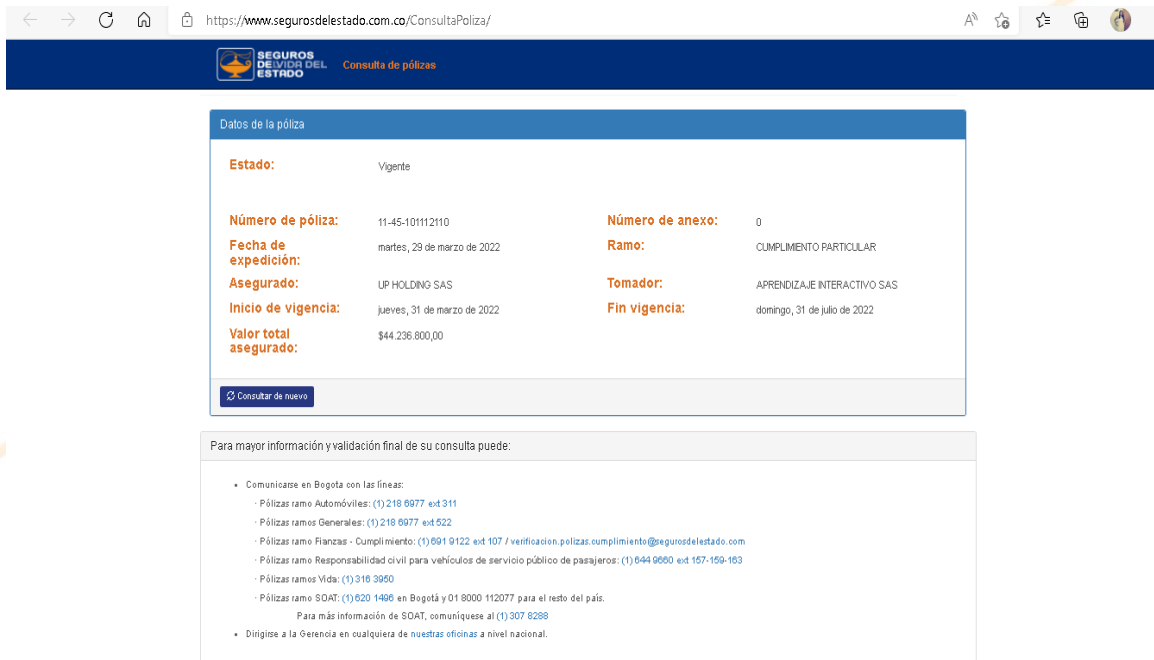
PRESUPUESTO OFICIAL	\$441.368.000
VALOR PROPUESTA ECONOMICA	\$441.368.000
CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE, NO SUPERA EL PREPUESTO OFICIAL

Se procede a evaluar la propuesta presentada de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Condiciones Definitivos y adendas del proceso contractual:

ITEM	DESCRIPCION	SI CUMPLE	NO CUMPLE	N.A	FOLIO
1	Carta de presentación de la propuesta	X			1
2	Registro único de proponentes, Actualizado, Calificado y clasificado en la especialidad de la presente Selección.	X			44
3	Certificado de Existencia y Representación Legal	X			07

4	Acta de autorización o junta de socios			X	N/A
5	Documento que acredite la constitución de consorcio o Unión temporal.			X	N/A
6	Antecedentes disciplinarios	X			26
7	Antecedentes Fiscales.	X			29
8	Antecedentes Judiciales	X			32
9	Certificado de Medidas Correctivas y de contravenciones de Policía	X			34
10	Documento de identidad	X			05
11	Certificado de parafiscales y aportes a seguridad	X			22-24
12	R.U.T.	X			39
14	Garantía de Seriedad de la Oferta	X			15-17

VERIFICACIÓN POLIZA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA



← → ↻ 🏠 📄 https://www.segurosdeleestado.com.co/ConsultaPoliza/ 🔍 🌐 📄 📄 ..

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO Consulta de pólizas

Datos de la póliza

Estado:	Vigente		
Número de póliza:	11-45-101112110	Número de anexo:	0
Fecha de expedición:	martes, 23 de marzo de 2022	Ramo:	CUMPLIMIENTO PARTICULAR
Asegurado:	UP HOLDING SAS	Tomador:	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS
Inicio de vigencia:	jueves, 31 de marzo de 2022	Fin vigencia:	domingo, 31 de julio de 2022
Valor total asegurado:	\$44.236.800,00		

[Consultar de nuevo](#)

Para mayor información y validación final de su consulta puede:

- Comunicarse en Bogotá con las líneas:
 - Pólizas ramo Automóviles: (1) 218 8977 ext 311
 - Pólizas ramos Generales: (1) 218 8977 ext 522
 - Pólizas ramo Fianzas - Cumplimiento: (1) 691 9122 ext 107 / verificación.polizas.cumplimiento@segurosdeleestado.com
 - Pólizas ramo Responsabilidad civil para vehículos de servicio público de pasajeros: (1) 644 9680 ext 157-159-163
 - Pólizas ramos Vida: (1) 318 3950
 - Pólizas ramo SOAT: (1) 620 1486 en Bogotá y 01 8000 112077 para el resto del país.
- Para más información de SOAT, comuníquese al (1) 307 8288
- Diríjase a la Gerencia en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.

Póliza No: N° 11-45-10111210	ANEXO 0
Tomador:	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS
Asegurado:	UP HOLDING SAS
Beneficiario:	UP HOLDING SAS
Compañía Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
Fecha de Expedición:	29/03/2022
Fecha de Inicio de Vigencia:	31/03/2022

AMPARO	VIGENCIA (desde)	VIGENCIA (Hasta)	VALOR AMPARADO
SERIEDAD DE LA OFERTA	31/03/2022	31/07/2022	\$44,236,900

OBSERVACIONES: El oferente cumple con los requisitos jurídicos habilitantes.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.0 ASPECTO TECNICOS:

2.1 CLASIFICACIÓN UNSPSC.

El oferente tiene en su objeto social la siguiente clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
86 10 17 00	servicios de capacitación vocacional no - científica
86132000	Servicios de educación y capacitación en administración.

OBSERVACIONES: El oferente **CUMPLE**, con la clasificación UNSPSC.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.2. EXPERIENCIA GENERAL

El proponente deberá acreditar experiencia e idoneidad mínimo de tres (03) contratos liquidados que sea afin con la prestación de consultoría y/o capacitaciones, el proponente deberá allegar con su propuesta los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

El proponente deberá acreditar contratos con las siguientes condiciones de experiencia general:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Cuyo objeto sea la prestación de consultoría y/o capacitaciones

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados durante los diez (10) años fiscales.

CUANTÍA MÍNIMA DE LA CONTRATACIÓN: La suma de los valores de los contratos aportados, deberán ser igual o superior al setenta (70%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

OBSERVACIÓN: El formato de experiencia y los soportes cumplen con el valor y la experiencia exigida

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN				PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR BÁSICO OBRA	VALOR PRESENTE
	NÚMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	I	C	U	T		INICIACIÓN (DD-MM-AA)	SUSPENSIÓN (DD-MM-AA)	REANUDACIÓN (DD-MM-AA)	TERMINACIÓN (DD-MM-AA)		FACTURADA INCLUYE IVA, A PARTIR DE ENERO DE 1993 (3)	FACTURADO EN SMLV (4)
PRENDAS INTERACTIVO SAS	10	Contenidos digitales y capacitación sobre sus usos a la comunidad beneficiada, según las especificaciones técnicas del contrato principal entre Incubar Boyacá y P.C EXPERT cuyo objeto general es el "suministro de hardware, software y contenidos digitales y capacitación a docentes y estudiantes con destino al convenio de cooperación no. 482 de 2013, para la puesta en marcha de la iniciativa "viva digital regional", suscrito entre Incubadora de Empresas del Oriente Incubar Boyacá, Fiduprevisora y la Gobernación de Boyacá.	X				8	25/04/2015			06/12/2015	PC EXPERT S.A.S	\$1.027.951.000	1.595,53
PRENDAS INTERACTIVO SAS	9	Realizar el suministro de bienes y servicios para la implementación de contenidos digitales en las instituciones educativas oficiales en el municipio de APE – HUILA.	X				24	28/01/2016			28/01/2018	Consorcio Proyectos de Innovación y Contenidos	\$221.800.000	300,65
PRENDAS INTERACTIVO SAS	8	Desarrollo, implementación, instalación y capacitación de software contable especializado para 30	X				5	08/05/2015			08/09/2015	Incubadora de Empresas del Oriente	\$160.25.000	248,76
		Historia de los proyectos de Promoción y Responsabilidad Social y donación de paquetes tecnológicos e implementación de hardware y software para la implementación de 300 programas web, en marco del convenio 1760 de 2014.												
TOTAL												\$1.249.751.000	2.144,74	

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

El proponente deberá acreditar la experiencia en mínimo de un (01) contrato, ejecutado y con (acta de liquidación) durante los diez (10) años fiscales anteriores al cierre del proceso; cuyos objetos y alcance deberán ser FORMACION, CONSULTORIA O ASESORIA, MENTORIA EN INNOVACION EMPRESARIAL O DESARROLLO EMPRESARIAL EN TEMATICAS COMO: MODELOS DE NEGOCIO, TRANSFORMACION DIGITAL, MERCADEO Y VENTAS, ACELERACION EMPRESARIAL, PLANEACION ESTRATEGICA, ESTRATEGIA GERENCIAL , La suma de los valores de los contratos aportados, deberán ser igual o superior al setenta (70%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV

RAZON SOCIAL DEL INTERVENIENTISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCION				PLAZO DE EJECUCION (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRACTUAL	VALOR BASICO OBRA	VALOR PRESENTE
	NUMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	I	C	U	T		INICIACION (DD-MM-AA)	SUSPENSION (DD-MMAA)	REANUDACION (DD-MMAA)	TERMINACION (DDMM-AA)		FACTURADA INCLUYE IVA, A PARTIR DE MES DE 1992 (3)	FACTURADO EN SMMLV (4)
PRENDZAR INTERACTIVO SAS	10	Contenidos digitales y capacitación sobre sus usos a la comunidad beneficiada, según las especificaciones técnicas del contrato principal entre Incubar Boyacá y P.C EXPERT cuyo objeto general es el "suministro de hardware, software y contenidos digitales y capacitación a docentes y estudiantes con destino al convenio de cooperación no. 482 de 2013, para la puesta en marcha de la iniciativa "viva digital regional", suscrito entre Incubadora de Empresas del Oriente Incubar Boyacá, Fiduprevisors y la Gobernación de Boyacá.	X				8	25/04/2015			06/12/2015	PC EXPERT S.A.S	\$1.027.951.900	1.595,33
PRENDZAR INTERACTIVO SAS	9	Realizar el suministro de bienes y servicios para la implementación de contenidos digitales en las instituciones educativas oficiales en el municipio de AIBE – HUILA.	X				24	31/01/2016			28/01/2018	Consortio Proyectos de Innovación y Contenidos	\$221.800.000	300,69
PRENDZAR INTERACTIVO SAS	8	Desarrollo, implementación, instalación y capacitación de software contable especializado para 30	X				5	08/05/2015			08/09/2015	Incubadora de Empresas del Oriente	\$160.29.000	248,76

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERFILES REQUERIDOS MÍNIMOS	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	FOLIO
Profesional Formador en innovación	Profesionales afines en áreas administrativas, económicas, contables e ingeniería, con especialización con mínimo los últimos (5) años de experiencia demostrada y certificada en asesoría, Consultoría, mentoría, capacitación y/o acompañamiento en procesos de gestión y/o cultura de la innovación;	Presentar mínimo cuatro (4) hojas de vida con los soportes de formación y experiencia certificada en innovación	NO CUMPLE	1.Hoja de Vida SANDRA VALERO , No presenta soportes de la HV que demuestren mínimo los últimos (5) años de experiencia demostrada y certificada en asesoría, Consultoría, mentoría, capacitación y/o acompañamiento en procesos de gestión y/o cultura de la innovación	176-196
				2. Hoja de Vida de CAMILO RIVEROS , No presenta soporte académicos ni de experiencia.	204-213
				3.Hoja de Vida de DANIEL VELEZ , No presenta soporte académicos ni de experiencia	315- 316
				4.Hoja de Vida de ALEJANDRO ACOSTA,CUMPLE , Presenta soportes académicos y mas de 15 años de experiencia en mentoría, asesoría o docencia en procesos de innovación.	240-313
Coordinador de eventos	Profesional en áreas relacionadas con Marketing, relaciones públicas, logística o afines, con mínimo (2) años de experiencia demostrada y certificada en diseño y coordinación de talleres o programas de formación.	Presentar al menos una (1) hojas de vida con soportes relacionados de formación y experiencia	NO CUMPLE	1. hoja de vida de ELIANA JULIETH GARCIA ,No cumple, Se requiere como minimo profesional en Marketing, relaciones públicas, logística o afines y la Hoja de vida que se allega tiene grado de técnico en diseño grafico. No tiene ningún certificado.	336

OBSERVACIONES: El oferente no cumple con los requisitos de experiencia de los perfiles, por lo tanto se concede el termino de (02) dos días hábiles para subsanar.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

2.4. DISPONIBILIDAD DEL TALENTO HUMANO

El contratista debe garantizar la disposición de talento humano suficiente en caso de que se requiera cambio de personal y así mismo depende de la propuesta presentada en tiempos.

OBSERVACIONES: El oferente **CUMPLE**, con la disponibilidad del talento humano en caso de que se requiera cambio de personal y así mismo depende de la propuesta presentada en tiempos.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.5. ESPACIO FÍSICO ALTERNATIVAS:

El **CONTRATISTA** deberá garantizar las siguientes condiciones mínimas para los espacios físicos donde se vayan a realizar cada uno de los eventos y presentar la lista de chequeo de cada uno, firmado por el coordinador de eventos o coordinador de campo:

#	Requerimiento mínimo de espacio físico	Cumple Si/No
1	Video beam y computador por salón con extensiones y entradas VGA y HDMI o convertidor	X
2	Servicio de electricidad y/o planta eléctrica	X
3	Puertas de acceso y evacuación	X
4	Aire Acondicionado adecuado y funcional, espacio con ventilación natural o ventiladores	X
5	Bolsas o bote de basura con tapa que permitan separar en la fuente	X
6	Baños limpios y equipados (Papel y Jabón, gel antibacterial, tapabocas y alcohol)	X
7	Garantizar el servicio de agua	X
8	Tablero	X

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

OBSERVACIONES: El oferente **CUMPLE**, con los requerimientos mínimos de espacios.

2.6. REFRIGERIOS (AM/PM):

El CONTRATISTA dispondrá que estos se suministren en los lugares donde se realicen las diferentes capacitaciones y tendrá las especificaciones. EL CONTRATISTA organizará y prestará el suministro de alimentación y refrigerios, las personas a los que se dirige la capacitación y que autorice el supervisor. Las comidas tendrán las siguientes especificaciones de referencia, pero podrán tener intercambios por alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la Porción indicada; esta se servirá en el de acuerdo a las instrucciones del SUPERVISOR, con antelación al evento, para lo cual deberá manifestar en su oferta económica dicho requerimiento técnico.

OBSERVACIONES: El oferente cumple con el requisito técnico habilitante.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.7. METODOLOGÍA:

El oferente presenta metodología del **ENTREGABLE 1 ACTIVIDAD 02 REALIZAR TALLERES PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MENTALIDAD INNOVADORA EN EL DEPARTAMENTO DE META (ANEXO 07)**

Actividad Asociada	REALIZAR TALLERES PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MENTALIDAD INNOVADORA EN EL DEPARTAMENTO DE META	CUMPLE O NO CUMPLE	FOLIO
Objetivo General del requerimiento técnico.	<p>Objetivo General: Inicializar en procesos de gestión de la innovación a empresarios del departamento de Meta, por medio de (20) talleres en promoción y difusión de mentalidad innovadora para 4 subregiones del departamento de Meta</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar talleres de alta calidad donde se promueva la mentalidad innovadora en las empresas del departamento de Meta, realizando capacitaciones donde los empresarios y su equipo de trabajo tendrán la oportunidad de adquirir y apropiar conocimiento en sus organizaciones. 2. Generar interés en los asistentes a los talleres en profundización en aspectos claves de la innovación para la implementación de una manera contundente dentro de sus organizaciones. 	CUMPLE	114-123
	<p>Realizar 20 talleres teórico-prácticos en el Departamento de META, que promuevan la mentalidad innovadora en las empresas, con capacitaciones enfocadas en Innovación abierta, co-creación y economía colaborativa.</p> <p>Esta actividad debe entregar herramientas para que los empresarios implementen al interior de su empresa, que sean fáciles de aplicar, con instructivos correspondientes.</p> <p>Los talleres se van a desarrollar en el Departamento de Meta – Colombia (Sub. Regiones: Río Meta, Capital Cordillera, Baro Ariari</p>		

<p>Alcance del requerimiento</p>	<p>y Ato Ariari Centro)</p> <p>Esta actividad estará definida en 3 Etapas:</p> <p>1. Confirmación de asistencia: Etapa en la que se diseña, planea y se ejecuta una estrategia con un plan de trabajo y comunicaciones para asegurar la asistencia de 800 de personas activas y vinculadas a los sectores del proyecto, esta actividad, va dirigida a las personas designadas por cada una de las empresas que hagan parte del sector anteriormente descritos participantes del proceso, que tengan un rol y perfil coherente dirigido hacia la innovación. El oferente debe presentar el plan de trabajo y plan comunicaciones a desarrollar.</p> <p>2. Talleres: Etapa en la que se profundiza en el contenido, y la adecuación de la metodología y herramientas para transferir ese conocimiento de una manera teórico - práctica a los asistentes del taller. Se debe definir el minuto a minuto de cada taller y los mecanismos para medir la apropiación del conocimiento. La propuesta a presentar por el oferente debe definir en la propuesta a evaluar el contenido programático del taller y la metodología a desarrollar.</p> <p>3. Capitalización de resultados: Etapa en la que se debe entregar en digital y físico el análisis de la información captada en los eventos, listado de asistencia, fotografías, bases de datos de participantes con la validación de sus perfiles (digitalizada y física), resultados de las encuestas de satisfacción tabuladas y copia física y las bases de datos midiendo el interés de participar en la siguiente fase del proyecto Impulsa Meta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de las evaluaciones a los participantes, asegurando la veracidad de la información, se debe realizar evaluación de cada evento. Cada evento debe ser evaluado y se deben tabular las encuestas y asistencias a más tardar tres días hábiles posterior a la fecha del evento, si la calificación del conferencista o del empresario es inferior a (4 puntos) u (80%), se debe reemplazar el conferencista o el empresario por otra hoja de vida de las condiciones mínimas exigidas por los pliegos y este conferencista no se deberá volver a vincular a ningún otro evento. 2. Digitalizar las bases de datos después de cada evento <p>Resultados esperados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia y plan de comunicaciones. 2. Formato del evento: Programación, contenido, metodología y herramientas. 3. Evidencias fotográficas según especificaciones entregadas por el Proyecto. 4. Listado de asistencia físico y digital de los asistentes a los eventos - Número de cédula sin repetir y validadas, sectores y NIT identificados. 5. Base de datos digitalizadas 6. Formato de evaluación del evento 7. Informe de resultados por subregión y por municipio al corte del 30 de cada mes, entregado a más tardar a los 3 días del mes siguiente. 8. Formato de Inscripciones para los talleres con la 	<p>CUMPLE</p>	<p>114-123</p>
---	---	----------------------	-----------------------

	<p>información de identificación y contacto de los interesados.</p> <p>9. (1) copia del informe final impresas debidamente foliadas y digitalizadas en un cd en cada informe.</p>																				
DISTRIBUCIÓN DE TALLERES	Los Talleres estarán distribuidos de la siguiente manera:	CUMPLE	114-123																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SUBREGION</th> <th>TALLERES</th> <th>TOTAL, PARTICIPANTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Río Meta</td> <td>4</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>Capital Cordillera</td> <td>5</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Bajo Ariari</td> <td>6</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>Alto Ariari Centro</td> <td>5</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>20</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table>			SUBREGION	TALLERES	TOTAL, PARTICIPANTES	Río Meta	4	160	Capital Cordillera	5	200	Bajo Ariari	6	240	Alto Ariari Centro	5	200	TOTAL	20	800
	SUBREGION			TALLERES	TOTAL, PARTICIPANTES																
	Río Meta			4	160																
	Capital Cordillera			5	200																
Bajo Ariari	6	240																			
Alto Ariari Centro	5	200																			
TOTAL	20	800																			
	<p>ETAPA 1. Confirmación de asistencia Descripción: Etapa en la que se diseña, planea y se ejecuta una estrategia con un plan de trabajo y comunicaciones para asegurar la asistencia de mínimo 640 personas naturales o jurídicas vinculadas a organizaciones o empresas del sector turismo, agropecuario, agroindustrial o economía naranja, el restante 160 pueden ser mas organizaciones o personas del perfil técnico, tecnólogo o profesional, consultor o asesor interesado en el rol de facilitador.</p>	CUMPLE	114-123																		
	<p>Actividades de la etapa: A. Diseñar la estrategia de comunicación para realizar la respectiva confirmación, se identifican las herramientas, canales de confirmación. B. Estructurar un plan de comunicación para asegurar la asistencia en cada una de las regiones donde se realizarán los talleres, este plan como mínimo debe tener por región, las herramientas que se usarán y los canales para confirmar. C. Desplegar el plan de comunicación para asegurar la asistencia de los participantes requeridos.</p> <p>ETAPA 2. Talleres Diseñar la metodología teórica (20%) práctica (80%) del taller, con la distribución de actividades en un tiempo de 8 horas. Talleres de formación presenciales con base en la utilización de mecanismos de acción y participación que promuevan en el participante inquietudes reales frente a la posibilidad de entender el paso a paso de la innovación en función de resolver problemáticas actuales de sus entornos empresariales, se sugieren escenarios de observación de objetos. Se busca Movilizar al participante a través del reconocimiento claro de beneficios potenciales hacia el diplomado de la E1-A3. Se debe tener en cuenta que el taller debe contar con 2 componentes:</p> <p>a. Innovación abierta: Se abordarán conceptos básicos, casos nacionales de innovación abierta, procesos para generar innovaciones abiertas de forma sistemática y estratégica, formas de hacer sistemas de innovación abierta y alternativas para generar condiciones de innovación abierta en el contexto colombiano, así mismo, se compartirá con los empresarios conceptos de propiedad intelectual, tendencias y comportamiento de redes.</p> <p>b. Co-Creación y economía Colaborativa 4.0: Se</p>	CUMPLE	114-123																		

	<p>expondrán conceptos entorno a la economía colaborativa, redes de colaboración, Moodle de co-creación, las diferentes plataformas crowd y se finalizará con enfatizando en la importancia de la cultura colaborativa.</p> <p>Detalles al contenido base y subtemas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la innovación? Espacio de reconocimiento de los diferentes saberes relevantes en materia de innovación para lograr desarrollar habilidades en la implementación de estrategias de mejora a nivel empresarial. 2. Utilidad de la innovación en una empresa: Identificar la importancia de generar estrategias de innovación empresarial a partir de metodologías de observación y análisis de problemas específicos, a través de ejercicios de cocreación y trabajo colaborativo para brindar soluciones y propuestas de mejora ante posibles problemas. 3. Razones para innovar. Identifica cuáles son las ventajas de promover la innovación dentro de tus ámbitos de desempeño. 4. Resolución de problemas de impacto organizacional resueltos a través de técnicas de innovación y creatividad - referentes puntuales de éxito. 5. Levantamiento de información endógena de problemáticas puntuales susceptibles de ser resueltas a través de técnicas de innovación y creatividad. 6. Cuales son los principales elementos y fuentes para realizar innovación abierta 7. Observación de objetos y transformación de uso. 8. Elementos de una cultura basada en la cooperación <p>El Anexo No 07 deberá ser diligenciado por el oferente detallando la propuesta metodológica, el cual será factor evaluado dentro de esta oferta.</p> <p>c. Elaboración del Material y/o herramientas que se utilizarán para el desarrollo de los talleres, dentro de este material se contempla el que utiliza el capacitador para transferir conocimiento y las herramientas que promueven su aplicación.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Diseñar el material bajo el concepto 70% imágenes y 30% texto. b) Compartir herramientas digitales (online) y análogas (offline). c) Establecer de manera clara cada una de las actividades a desarrollar y definir las herramientas digitales y/o físicas de apoyo. <p>d. Elaboración del plan de trabajo y el cronograma de Talleres donde se programe fecha, lugar y hora de cada lugar.</p> <p>e. Seleccionar al equipo de trabajo que participará en la ejecución de los talleres.</p>		<p>114-123</p>
--	--	--	----------------

	<p>ETAPA 3. Capitalización de resultados Descripción: Etapa en la que se realizan los análisis de la información captada en los eventos, el informe, la medición de apropiación y las bases de datos para la siguiente fase del proyecto relacionada con la ruta de innovación.</p> <p>Actividades de la etapa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se debe realizar las evaluaciones a los participantes, asegurando la veracidad de la información. 2. Se debe realizar evaluación de cada módulo. Cada evento debe ser evaluado y se deben tabular las encuestas a más tardar tres días hábiles posterior a la fecha del módulo, si la calificación del conferencista es inferior a (4 puntos) u 80%, se debe reemplazar el conferencista por otra hoja de vida de las condiciones mínimas exigidas por los pliegos y este conferencista no se deberá volver a vincular a ningún otro evento. 3. Digitalizar las bases de datos y asistencia después de cada evento. <p>Resultados esperados: Estrategia y plan de comunicaciones.</p> <p>Metodología del Taller: Minuto a minuto, contenido, metodología y herramientas.</p> <p>Evidencias fotográficas</p> <p>Listado de asistencia de 800 asistentes a los talleres - Número de cédula sin repetir y certificar y validar la asistencia de mínimo 640 organizaciones participantes con identificación del NIT – Número de Identificación tributaria o sector económico o cultivo al que pertenecen si son agropecuarios</p> <p>(800) formatos de evaluaciones diligenciados de cada taller o formato de lecciones aprendidas, debe tener como mínimo fecha, eventos a evaluar, oportunidades de mejora y prácticas exitosas.</p> <p>Informe de resultados por subregión y por municipio al corte del 30 de cada mes, entregado a más tardar a los 3 días del mes siguiente.</p> <p>Formatos de Inscripciones para la ruta de Innovación.</p> <p>(1) copia del informe final impresas debidamente foliadas y digitalizadas en un cd en cada informe.</p>		
--	--	--	--

3.0 ASPECTOS FINANCIEROS:

INDICADORES FINANCIEROS:

INDICADOR	SOLICITADO POR LA ENTIDAD	CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	Igual o mayor a 1.5	CUMPLE
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Igual o menor a 0,60	CUMPLE
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	Igual o mayor a 1	CUMPLE
CAPITAL DE TRABAJO	Igual o mayor a 30%	CUMPLE
PATRIMONIO	Igual o mayor a 0.10	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Igual o mayor a 0.06	CUMPLE

OBSERVACIONES: El oferente **CUMPLE**, con los requisitos habilitantes financieros

CUMPLE	NO CUMPLE
X	


RESULTADO FINAL:

No.	Proponente	Requisitos Habilitantes Jurídicos	Requisitos Habilitantes Técnicos	Requisitos habilitantes Indicadores
1	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE

CONCLUSIONES: se concede el término de (02) días al oferente para subsanar las observaciones realizadas por el comité asesor de contratación.



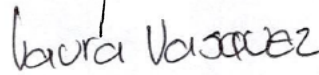
MAURICIO ORJUÉLA RIVEROS
Gerente de Proyecto



ANDRES LEONARDO CHACÓN GONZALEZ
Coordinador Técnico (Evaluador Técnico)



INGRÍD YOHANA PULIDO VELASQUEZ
Contadora Proyecto Meta Impulsa
(Evaluador Financiero)



LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ
Profesional Jurídico (Evaluador Jurídico)